



ПРИКАЗ

30.03.2020

№ 78/4-ср

**Об утверждении Положения об апелляционной
комиссии и порядке ее работы в
период проведения вступительных
испытаний в ординатуру
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол №1 от 15 января 2020 г.), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии и порядке ее работы в период проведения вступительных испытаний в ординатуру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» <http://niioz.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «30» 03. 2020 № 78/4-ср

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ГБУ НИИОЗММ ДЗМ
Протокол № 1 от «15» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и порядке ее работы в период проведения
вступительных испытаний в ординатуру

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и порядке ее работы в период проведения вступительных испытаний в ординатуру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 в № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры; Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний (далее – Комиссия) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры Института в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.3. Комиссия создается в целях организационного обеспечения рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в ординатуру Института.

1.4. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.5. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- 4 члена апелляционной комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научно-педагогическим работникам Института, не входящих в состав приемной комиссии. Допускается включение в состав апелляционной комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

2.3. Председатель организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет контроль работы Комиссии. Председателем Комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Института).

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института не позднее одного месяца до начала вступительного испытания.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения Институтom вступительного испытания.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Институт;

- заслушивает на заседаниях Комиссии поступающего, подавшего апелляцию;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под подпись. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии. По окончании вступительного испытания протоколы заседаний Комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив;
- Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры аттестационного испытания, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

3.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Института по соответствующим специальностям в случае возникновения спорных вопросов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от персонального состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Комиссия работает в дни проведения апелляций, по установленному расписанию.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать в Комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами вступительного испытания, по форме,

установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.2. Апелляция подается поступающим лично, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии (далее - ПК) направляет в Комиссию протокол заседания ПК, письменные ответы поступающего (при их наличии) для рассмотрения апелляции по результатам вступительного экзамена.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании Комиссии, на которое приглашается подавший апелляцию. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии сообщает поступающему, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.6. Решение Комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением Комиссии удостоверяется его подписью на выписке из протокола заседания Комиссии, которая вместе с апелляцией подшивается в личное дело поступающего.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний не подтвердились и (или) не повлияли на результат испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

5.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения Комиссии. Приемная комиссия аннулирует результаты вступительного испытания и устанавливает в течение двух рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии новые сроки проведения вступительного испытания.

5.9. Аннулирование результатов и установление сроков проведения повторного вступительного испытания оформляется приказом директора Института на основании решений апелляционной и приемной комиссий. Повторное проведение вступительного испытания проводится в присутствии одного из членов Комиссии.

5.10. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

5.12. Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию. Решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового, что оформляется протоколом приемной комиссии.

5.13. Протоколы комиссии, оформленные в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.

5.14. В случае зачисления поступавшего, подававшего апелляцию, копия протокола заседания Комиссии, подшивается в личное дело.

5.15. Информация о поданных апелляциях включается в отчет об итогах работы приемной комиссии Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и оформляется приказом директора Института.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседаниях Ученого совета и утверждаются приказом директора Института.

Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета

А.С. Гозулов

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии и порядке
ее работы в период проведения вступительных
испытаний в ординатуру Государственного
бюджетного учреждения города Москвы «Научно-
исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения Москвы» (ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ»)

Председателю апелляционной комиссии

от _____

(Ф.И.О.)
тел. _____,
поступающего на специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть апелляцию о нарушении «_____» _____ 20__ г.
Приемной комиссии процедуры проведения вступительного испытания по

_____ по специальности _____ формы
обучения в связи с тем, что, по-моему, мнению _____

(указать конкретно причину подачи апелляции)*.

Мое мнение основывается на **

«_____» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

* причинами апелляции могут быть:

ошибки, допущенные при выставлении оценки;
нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки;
нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению поступающего) причину снижения оценки

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии и порядке
ее работы в период проведения вступительных
испытаний в ординатуру Государственного
бюджетного учреждения города Москвы «Научно-
исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения Москвы» (ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

На заседании апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Повестка дня:

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о нарушении « ____ » _____
20__ г. приемной комиссией процедуры проведения _____
поданной « ____ » _____ 20__ г. поступающим _____ формы
обучения специальности _____.

Решение апелляционной комиссии:

Постановили:

1. Апелляцию поступающего _____ отклонить/
удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания, не подтвердились/подтвердились и не повлияли/повлияли на результат
вступительного испытания.
2. * Протокол заседания апелляционной комиссии передать приемной комиссии для аннулирования

результата проведения вступительного испытания и установления сроков
прохождения _____ вступительного испытания «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «_____» _____ 20__ г. _____
(_____)