



Компонент образовательной программы

Образовательная программа утверждена

Решением Ученого совета

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Протокол от 21.01.2026 г. № 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

по научной специальности

5.2.6 Менеджмент

(уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации)

Форма обучения: очная

1. Код и наименование дисциплины: 2. Образовательный компонент;
2.1. Дисциплины (модули); 2.1.3 Менеджмент.

2. Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации.

3. Научная специальность: 5.2.6 Менеджмент

4. Цель изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины является формирование у аспирантов теоретических знаний и основных практических навыков в области управления организацией.

Для достижения поставленной цели будущий специалист высшей квалификации должен выполнить следующие задачи: овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления в организации; освоение основными методами и технологиями принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; формирование у аспирантов понимания функционального содержания менеджмента; овладение навыками осуществления контроля и координации в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности действий при выполнении конкретных проектов и работ; развитие навыков групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных отношений.

5. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП: дисциплина, 1 курс, 2 семестр, 2 курс, 3 семестр.

6. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» аспирант должен:

знать: процедуру принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности; методологию организационного проектирования, методики проектирования организационных структур, специальные и общие функции; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; причины и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; методологию проведения контроля, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

уметь: принимать организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; планировать

и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; принять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; разрешить конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; организовать и провести контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

владеть: современными средствами, методами и технологиями принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости принимаемых решений; методами проектирования оргструктур, методологией распределения ответственности; инструментарием принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

7. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

1 курс, 2 семестр - зачет.

2 курс, 3 семестр – экзамен (кандидатский экзамен).

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины, промежуточная аттестация	Всего часов	Из них:			Форма текущего контроля знаний/ промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинарские)	Самостоятельная работа, промежуточная аттестация	
1 курс, 2 семестр						
1.	Сущность и содержание управления. Развитие	22	4	8	10	

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины, промежуточная аттестация	Всего часов	Из них:			Форма текущего контроля знаний/ промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинарские)	Самостоятельная работа, промежуточная аттестация	
	науки управления.					
2.	Организация как объект управления	28	4	8	16	
3.	Организационные структуры управления	30	6	8	16	ТЗ-1
4.	Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции	32	4	8	20	
5.	Методы управления	32	2	8	22	ТЗ-2, Зачет
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	20	40	84	
2 курс, 3 семестр						
6.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	22	4	8	10	
7.	Процесс управления организацией. Управленческое решение.	26	4	8	14	ПР-1
8.	Власть и партнерство. Лидерство и стили управления.	18	4	8	6	
9.	Управление конфликтами и стрессами	18	4	8	6	Дискуссия 1
10.	Организационная культура	24	4	8	12	Дискуссия 2
	Промежуточная аттестация	36			36	Экзамен
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	20	40	84	
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	288	40	80	168	
* -	ТЗ – Тестовое задание, ПР – Практическая работа					

9. Содержание разделов (тем).

Тема 1. Сущность и содержание управления. Развитие науки управления. Понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и как профессия. Основные функции менеджмента.

Эволюция института профессионального менеджмента. Принципы менеджмента.

Менеджер. Роли менеджера.

Сущность управления деятельностью. Объект и субъект управления.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Новые компетенции менеджеров.

Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики.

Экономические и социально-политические факторы формирования и развития менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер).

Развитие управленческой мысли в России (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин). Возникновение и организационные формы науки об управлении в советское

время (Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства 1921 г., Вторая Всесоюзная конференция НОТ 1924 г.). Научные школы: А.А. Богданов, А.К.Гастев, О.А.Ерманский.

Особенности американского, японского и российского менеджмента.

Основные направления развития менеджмента в 20 и 21 веке. Социальная направленность менеджмента.

Современный менеджер, требования к нему и его креативное образование.

Тема 2. Организация как объект управления. Сущность организации и ее признаки.

Организация как открытая система управления.

Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.

Миссия организации и факторы, влияющие на ее формирование. Требования к миссии организации. Подходы к разработке миссии. Содержание миссии.

Цели и задачи предприятия: исходные требования, типология, типологические признаки, цели и задачи их классификация.

Методы формирования целей и задач предприятия. Иерархический характер системы целей: управление по целям.

Организационные коммуникации. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации.

Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

Тема 3. Организационные структуры управления. Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Централизация и децентрализация.

Пять структурных форм по Г. Минцбергу.

Формализация организационных функций управления.

Линейно- функциональная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура как организационная инновация. Департаментализация. Матричная структура.

Сетевые, межфирменные структуры управления.

Аутсорсинг.

Факторы, влияющие на организационную структуру управления.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции. Содержание и классификация функций управления по основным подсистемам производства (общие, специфические, конкретные функции управления: краткая характеристика).

Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Прогнозирование как составная часть планирования. Необходимость прогнозирования.

Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования.

Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана.

Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации.

Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Основные школы и направления теорий мотивации. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Общие закономерности данного процесса. Мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Главная задача координации как достижение согласованности в работе всех звеньев организации.

Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 5. Методы управления. Понятие, сущность и классификация методов управления.

Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Бюджетирование в системе менеджмента. Финансово-экономический анализ и контроль в менеджменте.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов

управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Методы управления социальной активностью персонала: моральное стимулирование труда, социальное нормирование, регулирование, активизация социального почина и новаторства, развитие социальных потребностей и интересов, постановка перед коллективом социальных проблем и перспективных целей, планирование социального развития коллектива. Инструментарий социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.

Невербальная коммуникация.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях. Влияние коммуникаций на общественность. Сила убеждения. Влияние на общественное мнение.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса.

Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.

Значение сети Интернет в деятельности организации.

Возможности электронной почты, телеконференций.

Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение. Понятие и основные элементы процесса управления. Структуризация процессов менеджмента организации.

Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды.

Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.

Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения

(определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Моделирование в принятии решений.

Системный подход и оптимизация управленческих решений.

Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Хотторнские эксперименты. Образование неформальных организаций.

Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных.

Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти.

Природа и понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства.

Стили управления, их характеристика и содержание.

Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства.

Имидж менеджера. Составляющие имиджа делового человека.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами. Понятие конфликта, его природа.

Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия.

Управление конфликтом. Структурные методы управления конфликтом.

Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов.

Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов.

Конструктивные и деструктивные причины стрессов.

Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.

Тема 10. Организационная культура. Понятие организационной культуры. От «корпоративного духа» А. Файоля к современному пониманию организационной культуры.

Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры Э.Шайна.

Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.

Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).

Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Национальные факторы в организационной культуре.

Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

10.1. Литература.

1. Антикризисное управление: учебник / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. - Электронные текстовые данные. - М.: КноРус, 2019. - 478 с.

2. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер = Key performance indicators. The 75 measures every manager needs to know / Б. Марр; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 4-е изд.; Электронные текстовые данные. - М.: Лаборатория знаний, 2019. - 340 с.

3. Методические инструменты описания и управления знаниями и компетенциями в рамках методологии управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития: методика экспресс-обучения: учебное пособие / В.В. Стреналюк. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2021. - 116 с.

4. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / И.В. Гладышева; Отв. ред. В.С.Ефремов. - М.: РУДН, 2019. - 136 с.

5. Мотивация труда персонала: концептуально-теоретические и организационно-экономические аспекты / А. С. Ступак. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2019. - 71 с.

6. Основы теории организации управления: учебное пособие / М.А. Игнацкая, Е.В. Лылова. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 128 с.

7. Проектные риски: классификация методы анализа и управление: учебное пособие / Л.В. Сорокин; Под ред. В.М. Матюшка. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2019. - 64 с.

8. Психология влияния: пер. с англ. / Р. Чалдини. - 5-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 336 с.

9. Руководство по антикризисному управлению изменениями "Бизнес-доктор»: учебное пособие / В.А. Латышев. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2021. - 163 с.

10. Современные подходы к исследованию проблем управления: учебно-методическое пособие / С.В. Ратнер, К.Г. Гомонов. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2019. - 57 с.

11. Современный менеджмент: учебник / В.В. Кафидов, Н.Ю. Сопилко. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2018. - 380 с.
12. Теория и методология инновационного управления и управленческих инноваций / П.И. Ваганов. - Москва: Экономика, 2020. - 303 с.
13. Теория и практика антикризисного управления организацией: учебное пособие / Е.В. Бутрова. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 139 с.
14. Управление деловыми коммуникациями: учебно-методическое пособие / Н.П. Горидько, Р.М. Нижегородцев. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 102 с.
15. Управление инновациями: учебное пособие / Т.В. Кокуйцева. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2021. - 87 с.
16. Управление качеством: учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 72 с.
17. Управление организационными изменениями: учебное пособие / Н.Н. Ягодка. - Москва: РУДН, 2021. - 109 с.
18. Управление проектами: учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. - СПб.: Издательство "Лань", 2018. - 400 с.
19. Экономика качества: учебник для бакалавров / Е.В. Нежникова, М.В. Черняев, О.В. Папельнюк, А.В. Кореневская. - М.: Дашков и К, 2018. - 216 с.
20. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK Edition / А.Н. Павлов. - М.: Лаборатория знаний, 2019. - 270 с.

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Microsoft Office Стандартный 2010
- Microsoft Office 2016 Professional Plus
- Научная электронная библиотека elibrary.ru
- Научная электронная библиотека УНИБЦ (НБ) РУДН library@rudn.ru
- Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
- Сайт Департамента здравоохранения города Москвы. Режим доступа: <https://mosgorzdrav.ru/>, свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/>, свободный.
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: <https://rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>, свободный.
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный.

- Федеральный образовательный портал «ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ» <http://ecsocman.hse.ru/>
- Электронный журнал по менеджменту. <http://www.ts-ru.com>
- Корпоративный менеджмент(раздел «Менеджмент») <http://www.cfin.ru/management/>
- Русский менеджмент. Портал, посвященный менеджменту в очень широком смысле: управление государством и регионами, отраслями и фирмой. Много литературы по бизнесу, консалтингу и пр. <http://www.tokarev.nnov.ru/portal.htm>
- Сайт ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Режим доступа: <http://niioz.ru/>, свободный.

Зарубежные ресурсы:

- Реферативная база научных публикаций Web of Science <http://www.webofscience.com>
- База Scopus scopus.com
- Всемирная полнотекстовая база PhD диссертаций Proquest <https://www.proquest.com/>
- Международная база данных научных периодических изданий Jstore <https://www.jstor.org/>