

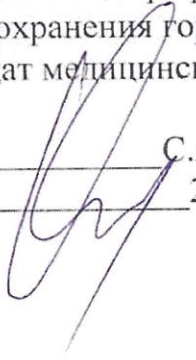
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО

Главный внештатный специалист по
медицине катастроф Департамента
здравоохранения города Москвы,
кандидат медицинских наук

« » С.А. Гуменюк
2023 г.



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом по
науке Департамента
здравоохранения города
Москвы № А



« » 2023 г.

**СБОРНИК РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ГОЧС В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ**

Методические рекомендации № 22

Москва 2023

УДК 355.585.

ББК 68.9

С-23

Организация-разработчик: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы особого типа «Научно-практический центр экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы»

Составители: Гуменюк С.А. - к.м.н., директор ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,

Первухин Н.Н. - зам. директора зам. директора по медицинской части для работы по ГО и МР, ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»

Антипин А.П. – врач-методист отдела ГО ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,

Музалев И.Н. – ведущий специалист отдела ГО ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,

Базарова М.Б.- к.м.н., кафедра скорой медицинской помощи, неотложной и экстремальной медицины ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами президента Российской Федерации.

Рецензенты: Начальник Государственного казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГО и ЧС города Москвы» Яковлев А.В.

Заместитель директора по ГОиМР Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени И.В. Давыдовского Департамента здравоохранения города Москвы» Друин А.Г.

Сборник рекомендаций по отдельным вопросам ГОЧС в организациях государственной системы здравоохранения города Москвы: методические рекомендации / составители: С.А. Гуменюк, Н.Н. Первухин, А.П. Антипин [и др.]. – М.: ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2023. – 44 с.

Предназначение: для работников, уполномоченных на решение задач гражданской обороны в организациях государственной системы здравоохранения города Москвы. Методические рекомендации разработаны в рамках выполнения темы НИР

«Дальнейшее совершенствование организации оказания медицинской помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и на мероприятиях с массовым сосредоточением людей на территории мегаполиса»

Данный документ является собственностью Департамента здравоохранения города Москвы и не подлежит тиражированию и распространению без соответствующего разрешения

Авторы несут персональную ответственность за представленные данные в методических рекомендациях.

ISBN

© Департамент здравоохранения города Москвы, 2023

© ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2023

© Коллектив авторов, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	6
ВВЕДЕНИЕ	7
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1. Основные планирующие документы и донесения по ГОЧС	8
1.1. План гражданской обороны	8
1.2. План приведения в готовность гражданской обороны организации	8
1.3. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации	9
1.4. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации на год	9
1.5. Категория по гражданской обороне организации, учитываемая в планирующих документах	9
1.6. Основные риски возникновения ЧС на территории Москвы и в городских организациях здравоохранения, учитываемые в планирующих документах	10
1.7. Основные донесения по ГОЧС	11
2. Обучение в области ГО и ЧС руководящего состава и работников в медицинских организациях	12
2.1. Формы обучения	12
2.2. Инструктажи по ГОиЧС	13
2.3. Курсовое обучение личного состава НФГО	14
2.4. Организация проведения учений (тренировок) по ГОЧС	15
3. Организация деятельности органов повседневного управления ГОЧС медицинских организаций	16
3.1. Орган повседневного управления медицинской организации	16
3.2. Оповещение работников, пациентов и посетителей медицинских организаций при получении сигналов оповещения гражданской обороны и (или) информации о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций	18
3.3. Рекомендации по действиям должностных лиц медицинских организаций при получении сигналов оповещения гражданской обороны	21
4. Нештатные формирования	26
4.1. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	26
4.2. Мобильный медицинский отряд	27
5. Резервы и запасы материальных ресурсов	28
6. Приспособление подвальных помещений медицинских организаций для укрытия работников и пациентов	31
7. Йодная профилактика	35
8. Аварийное (резервное) водоснабжение в медицинских организациях	37
9. Аварийные комплекты документации страхового фонда документации	39
10. Контроль за выполнением задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в медицинских организациях	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

Закон города Москвы от 05.11.1997 № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве».

Постановление Правительства Москвы от 20.09.2005 № 715 ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Постановление Правительства Москвы от 21.07.2015 № 451-ПП «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне - организации в зависимости от оборонного и экономического значения, имеющие мобилизационные задания (заказы) и (или) представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, а также уникальные в историко-культурном отношении объекты.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Система оповещения гражданской обороны - организационно-техническое объединение оперативно-дежурных служб, специальной аппаратуры управления и средств оповещения, обеспечивающих передачу сигналов гражданской обороны и речевой информации.

Сигнал оповещения гражданской обороны - сигнал, передаваемый в системе управления гражданской обороной и являющийся командой для проведения мероприятий силами гражданской обороны, а также для применения населением средств и способов защиты.

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Медико-санитарные последствия чрезвычайной ситуации - характеризуются величиной и структурой санитарных потерь в чрезвычайной ситуации, нуждасности пораженных в различных видах медицинской помощи; условиями проведения лечебно-эвакуационных мероприятий в зоне чрезвычайной ситуации; санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической обстановкой, сложившейся в чрезвычайной ситуации, выходом из строя или нарушением деятельности расположенных в зоне чрезвычайных ситуаций медицинских организаций, учреждений и предприятий, а также нарушением жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации и прилегающих к ней районах.

Подготовка населения в области гражданской обороны - система мероприятий по обучению населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Средство индивидуальной защиты гражданской обороны - предмет или группа предметов, предназначенных для защиты человека или животного от радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ, бактериальных (биологических) средств, светового и теплового излучения.

Медицинское средство индивидуальной защиты - медицинский препарат или изделие, предназначенное для предотвращения или ослабления воздействия на человека поражающих факторов средств нападения противника.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Департамент	Департамента здравоохранения города Москвы
ЦЭМП	ГБУЗ особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы»
ОРС Департамента	Оперативно-распорядительная служба Департамента здравоохранения города Москвы
ГО	Гражданская оборона
ЧС	Чрезвычайные ситуации
АСДНР	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы
СИЗ	Средство индивидуальной защиты
ЗСГО	Защитные сооружения гражданской обороны
АПС	Автоматическая пожарная сигнализация

ВВЕДЕНИЕ

Обеспечение безопасности граждан является одной из важнейших функций государственных органов и организаций. В последние годы в нашей стране идет активное реформирование гражданской обороны. Это связано и с изменениями в военно-политической обстановке, характером возможных будущих конфликтов, и возложением на гражданскую оборону задач мирного времени. Мир не становится безопаснее. Сохраняются как традиционные угрозы и риски, так и возникают новые опасности. Также неотъемлемой частью деятельности любой организации в современных условиях является работа по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовка к их ликвидации. Практическая деятельность многих организаций и принимаемые меры по гражданской обороне, противодействию чрезвычайным ситуациям не всегда еще эффективны и нередко не достигают желаемых результатов.

Сборник рекомендаций предназначен для обеспечения организационной и нормативной правовой поддержки руководящих работников и работников, уполномоченных на решение задач гражданской обороны организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, а также для анализа и оценки полноты качества и эффективности организаторской работы по этим вопросам в организации.

В сборнике систематизированы организационные подходы к решению ряда вопросов гражданской обороны, защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях, приведены справочные данные, нормативные обоснования, методология.

В основе сборника лежит анализ и систематизация наиболее эффективных и рациональных современных организационных подходов к решению ряда вопросов гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях в медицинских организациях, а также опыт организационной и практической деятельности, накопленный в ЦЭМП, как организации, осуществляющей планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Департаменте здравоохранения города Москвы и подведомственных Департаменту организациях.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Основные планирующие документы и донесения по ГОЧС

1.1. План гражданской обороны

Нормативное основание

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
приказ МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)»;

распоряжение Правительства Москвы от 25.01.2021 № 1с-РП «Об организации планирования мероприятий регионального уровня по гражданской обороне в городе Москве», утвердившее Методические указания по организации планирования мероприятий регионального уровня по гражданской обороне в городе Москве.

Периодичность:

разработки (переработки): 1 раз в 5 лет;
корректировки 1 раз в год по состоянию на 1 января.

Подписывает: работник, уполномоченный на решение задач в области ГО организации.

Утверждает: руководитель организации.

Согласовывают:

- организации, отнесенной к 1 категории по ГО – с ЦЭМП, Управой района города Москвы и Главным управлением МЧС России по г. Москве;

организации, отнесенной ко 2 категории по ГО – с ЦЭМП, Управой района города Москвы.

Структура: 3 раздела, 10 приложений.

1.2. План приведения в готовность гражданской обороны

Нормативное основание

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны»;

приказ МЧС России от 02.03.2020 № 6с «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их выполнения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации, от 30.03.2020;

постановление Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве»;

распоряжение Правительства Москвы от 25.01.2021 № 1с-РП «Об организации планирования мероприятий регионального уровня по гражданской обороне в городе Москве», утвердившее Методические указания по организации планирования мероприятий регионального уровня по гражданской обороне в городе Москве;

методические рекомендации по уточнению (корректировке) планов приведения в готовность гражданской обороны административных округов города Москвы, районов города Москвы, городских округов и поселений в городе Москве, органов государственной власти города Москвы и организаций, планов гражданской обороны и защиты населения административных округов города Москвы, районов города Москвы, городских пунктов и поселений в городе Москве, планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) органов государственной власти города Москвы и планов гражданской обороны организаций, утвержденные заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюковым 23.12.2021 № 18-10-10619/21.

Периодичность:

разработки (переработки): 1 раз в 5 лет;
корректировки 1 раз в год по состоянию на 1 января.

Подписывает: работник, уполномоченный на решение задач в области ГО организации.

Утверждает: руководитель организации.

Согласовывают:

организации, отнесенной к 1 категории по ГО – с ЦЭМП, Управой района города Москвы и Главным управлением МЧС России по г. Москве;

организации, отнесенной в установленном порядке ко 2 категории по ГО – с ЦЭМП, Управой района города Москвы.

Структура: 3 раздела, 1 приложение.

1.3. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Нормативное основание

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

закон города Москвы от 05.11.1997 № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановление Правительства Москвы от 20.09.2005 № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановление Правительства Москвы от 24.02.2009 № 124-ПП «Об организации планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Периодичность:

разработки (переработки): 1 раза в 5 лет;

корректировки 1 раз в год по состоянию на 1 января.

Подписывает: работник, уполномоченный на решение задач в области ГО организации.

Утверждает: руководитель организации.

Согласовывают: ЦЭМП, Управление по АО Главного управления МЧС России по г. Москве.

Структура: 2 раздела, 5 приложений.

1.4. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год

Нормативное основание

Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

решение комиссии Правительства Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяющее форму, разделы и перечень основных мероприятий города Москвы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на текущий год.

Периодичность:

разрабатывается – ежегодно.

Подписывает: работник, уполномоченный на решение задач в области ГО организации.

Утверждает: руководитель организации.

Согласовывает: ЦЭМП.

Структура: 5 разделов.

1.5. Категория по гражданской обороне организации, учитываемая в планирующих документах

Нормативное основание:

- постановление Правительства РФ от 16.08.2016 № 804 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения»;

- приказ МЧС России от 28.11.2016 № 632 ДСП «Об утверждении показателей для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне».

Категории по ГО для организаций:

- категория особой важности;
- первая категория;
- вторая категория.

Критерии категорирования по ГО:

- организации, продолжающие работу в военное время, (исходя из численности работающих в военное время (наибольшей работающей смены).
- организации, имеющие уникальные историко-культурные объекты, (исходя из уровня значимости объектов (мирового, федерального, регионального).
- организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по ГО.
- организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности.

Категория по ГО устанавливается для организации по наивысшему показателю ее обособленных подразделений вне зависимости от ее месторасположения.

Департамент здравоохранения города Москвы направляет предложения по категорированию подведомственных организаций (списки) в Правительство Москвы (через Департамент ГОЧСиПБ). Правительство Москвы направляет списки на согласование в МЧС России. После согласования информация о присвоении категории по ГО доводится до организаций.

Уточнение перечней организаций, отнесенных к категориям по ГО, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

1.6. Основные риски возникновения ЧС на территории Москвы и в городских организациях здравоохранения, учитываемые в планирующих документах

Природные опасности

- *Метеорологические* - крупный град, сильный дождь (ливень), сильный снегопад, сильный гололед, сильный мороз, сильная метель, сильная жара, сильный туман, заморозки;
- *Геологические* (экзогенные) обвалы, осыпи, оползни;
- *Гидрологические*: высокие уровни воды (наводнения), половодье, дождевые паводки, ранний ледостав.

Биолого-социальные опасности - эпидемии.

Объекты на территории города Москвы, аварии на которых могут оказать негативное воздействие на организации здравоохранения

- биологически опасные – 7 объектов;
- радиационно-опасные – 11 объектов;
- химически опасные – 35 объектов;
- взрывопожароопасные – 67 объектов;
- гидротехнические сооружения первого и второго классов – 11 объектов.

Объекты транспортной инфраструктуры, аварии на которых могут оказать негативное воздействие на организации здравоохранения

- железнодорожные узлы, станции, наливные причалы, где возможно скопление транспортных средств с опасными веществами – 6 объектов;
- городские автодороги - перевозка автомобильным транспортом опасных грузов 1-9 классов опасности;
- железнодорожные магистрали - перевозка железнодорожным транспортом опасных грузов.

Опасные объекты медицинских организаций

- места использования или хранения медицинских газов, газовые коммуникации (кислород, закись азота...);
- медицинские отходы Класс Б – Г;
- газовые котельные;
- компрессорные установки;
- дизель-генераторные станции.

Объекты соседних регионов, аварии на которых могут оказать негативное воздействие на территорию города Москвы

- АЭС, на территории областей: Смоленской, Тверской, Курской, Воронежской;
- атомные реакторы в городах: Дубна, Пущино.

1.7. Основные донесения по ГОЧС

Нормативное основание: приказ МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

1.7.1. Донесения в повседневной деятельности

- доклад о состоянии ГО;
- доклад о состоянии готовности объектовой системы оповещения;
- доклад об организации и итогах подготовки работников в области ГОЧС;
- сведения о наличии и состоянии ЗС ГО;
- сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства;
- сведения о ходе строительства ЗС ГО;
- сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического, биологического заражения и радиоактивного загрязнения;
- сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения;
- сведения об обеспеченности работников ЗС ГО, заглубленными и другими помещениями подземного пространства;
- донесение об обеспеченности работников СИЗ;
- основные показатели планирования эвакуации работников и мат. ценностей;
- сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях ГО;
- сведения о наличии и обеспеченности сил ГО.

Сроки представления донесений:

- *от организаций в ЦЭМП* - 2 раза в год (до 15 января по состоянию на 1 января, до 15 июня, по состоянию на 1 июня).

- *от Департамента здравоохранения города Москвы в Департамент ГОЧСиПБ* - 2 раза в год (до 25 января по состоянию на 1 января, до 25 июня, по состоянию на 1 июня).

1.7.2. Донесения при принятии Президентом РФ решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против РФ до объявления мобилизации

От организаций в ЦЭМП; от Департамента здравоохранения города Москвы в Главное управление МЧС России по г. Москве:

- о начале выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны (немедленно);

- о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО (через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО. В последующем представляется ежесуточно к 08.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток, нарастающим итогом до завершения мероприятий, в части, касающейся мероприятий, выполнение которых не завершено);

- о готовности к выполнению мероприятий по плану гражданской обороны (в 1-е сутки 4-го месяца после начала выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО к 08.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток).

1.7.3. Донесения при принятии Президентом РФ решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения РФ

От организаций в ЦЭМП, от Департамента здравоохранения города Москвы в Главное управление МЧС России по г. Москве:

- о начале выполнения мероприятий по ГО (немедленно);
- о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по ГО (через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской

обороны. В последующем представляется ежесуточно к 08.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток, нарастающим итогом до завершения мероприятий, в части, касающейся мероприятий, выполнение которых не завершено);

- о введении режима радиационной защиты (немедленно);
- о начале проведения эвакуации из зон возможных опасностей (немедленно);
- о проведении эвакуации из зон возможных опасностей (в 1-е сутки 4-го месяца после начала выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны к 08.00, по состоянию на 24.00 прошедших суток).

2. Обучение в области ГО и ЧС руководящего состава и работников в медицинских организациях

2.1. Формы обучения

Нормативное основание:

- постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- постановление Правительства РФ от 21.01.2023 № 51 «О внесении изменений в постановление ПРФ от 2 ноября 2000 г. № 841»;
- постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- организационно-методические указания по подготовке населения города Москвы в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2025 годы.

Формы подготовки:

Руководители организаций:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГОиЧС;
- изучение своих функциональных обязанностей по ГОиЧС;
- участие в тематических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГОиЧС.

Руководители организаций, отнесенных к категории по ГО, а также организаций, продолжающих работу в военное время дополнительно - дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГОиЧС в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГОиЧС.

Руководители и личный состав формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований в учебно-методическом центре города Москвы;
- курсовое обучение личного состава формирований по месту работы;
- участие в учениях и тренировках по ГОиЧС.

Работающее население:

- прохождение вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС по месту работы;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГОиЧС, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;
- самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Обучающиеся:

- обучение по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
- участие в учениях и тренировках по ГОиЧС;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике ГОиЧС.

Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГОЧС руководителей организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, руководителей формирований проводится не реже одного раза в 5 лет.

Для **оснащения многопрофильных учебных классов** организаций нормативными правовыми документами и учебной литературой, а также средствами обеспечения учебного процесса целесообразно руководствоваться Письмом МЧС РФ от 27.02.2020 г. № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава УМБ для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС», Приложение 2 и 4. (стенды, плакаты, образцы СИЗ, приборов, макеты и образцы аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения).

В состав **уголка ГОЧС** размещается информационно-просветительский материал в виде памяток, листовок, брошюр, буклетов и т.п., расположенных перед стендом на столе, полке или в клапанах, оборудованных на стенде.

В материалах стенда отражается следующая информация: опасности, возникающие при ЧС; способы и порядок оповещения об аварии или ЧС; порядок действия населения по сигналу «Внимание всем!»; маршруты движения к объектам ГО; порядок подготовки и проведения эвакуации при ЧС; порядок оказания первой помощи при ЧС.

2.2. Инструктажи по ГОиЧС

Нормативное основание:

- положение о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2000 № 841;
- положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485;
- письмо МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-605 «О Примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне»;
- письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 "О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях".

Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по действиям в ЧС проводится с целью доведения до работников:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС.

Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы.

Инструктаж по действиям в ЧС проводится **не реже одного раза в год** и при приеме на работу **в течение первого месяца работы.**

Организация и проведение инструктажей

В организациях приказом утверждается:

- лицо, ответственное за проведение инструктажей по ГОиЧС;
- программа проведения вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС;
- форма журнала учета прохождения инструктажей.

В журнал учета проведения инструктажей по ГОиЧС вносятся записи о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

- отметку о проверке усвоения информационного материала.

По завершении прохождения инструктажа по ГОиЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации, виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения СИЗ и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

- место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ГОиЧС, в завершение занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения вводного инструктажа по ГО и инструктажа по действиям в ЧС, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

2.3. Курсовое обучение

2.3.1. Курсовое обучение работающего населения

С 01 сентября 2023 г. в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2023 № 51 «О внесении изменений в постановление ПРФ от 2 ноября 2000 г. № 841» курсовое обучение работающего населения не осуществляется.

2.3.2. Курсовое обучение личного состава НФГО

Проводится в объеме не менее **15 часов** ежегодно | ТСУ: **1 раз в 3 года**, в том числе:

- базовый модуль **9 часов**;

- модуль спец. подготовки **6 часов**.

Руководители НФГО и их заместители не реже **1 раза в 5 лет** проходят подготовку в УМЦ по ГО и ЧС.

Отчетные документы:

- приказ об организации обучения в области ГО и ЧС с указанием состава учебных групп и руководителей обучения НФГО;

- утвержденная руководителем организации программа курсового обучения НФГО;

- утвержденное руководителем организации расписание занятий на каждое НФГО;

- отчетные материалы: конспекты занятий, журналы учета занятий и т.д.

В результате обучения работники организаций должны:

Знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в ЧС;

- задачи, мероприятия и возможности ГО и РСЧС в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей, возникающих при ЧС и возможных военных конфликтах, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

Уметь:

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, от ЧС природного и техногенного характера, а также в случае пожара;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

- проводить частичную санитарную обработку;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

2.4. Организация проведения учений (тренировок) по ГОЧС

Нормативное основание:

- приказ МЧС России от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по ГО, защите населения от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»,

- методические рекомендации МЧС России от 27.08.2021 по подготовке и проведению учений и тренировок по ГО, защите населения от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- распоряжение Правительства Москвы от 10.12.2019 № 710-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку планирования и проведения учений и тренировок по ГО, защите населения от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Виды учений (тренировок) по ГОЧС (далее - учение):

- тактико-специальные учения (**ТСУ**), продолжительность **до 8 часов, 1 раз в 3 года;**

- штабные тренировки (**ШТ**) (*совместные и отдельные*), **до 1 суток не реже 1 раза в год;**

- объектовые тренировки (**ОТ**), периодичность и продолжительность **определяет руководитель** организации.

Участие организации в учении, проводимом Департаментом, засчитываются как проведенные в текущем году для организаций, при непосредственном участии в отработке задач, поставленных в замысле учений Департамента.

Для организации и проведения учения **назначаются:**

- руководитель учения;

- заместитель руководителя учения;

- штаб (группа) руководства учением;

- посредники.

Определение исходных данных учения включают определение: темы, целей, этапов проведения, учебных вопросов, состава участников, сроков и мест проведения учения.

Документация по организации и проведению учения:

Вид	Приказ о подготовке и проведении учения	Календарный план подготовки и учения	Замысел учения с пояснительной запиской	Организационные указания по подготовке и проведению учения	Оперативное задание (вводная)	План проведения учения	План наращивания обстановки	План практических мероприятий
ТСУ	+	+	+	+	+	+	+	+
ШТ	+	+/-	+/-	-	+	+	+/-	-

ОТ	+	+/-	-	-	+	+	+/-	+/-
----	---	-----	---	---	---	---	-----	-----

"+" - документ разрабатывается в обязательном порядке.

"+/-" - документ разрабатывается по решению руководителя учения (тренировки).

"-" - документ не разрабатывается.

План проведения учения организации подлежит согласованию с ЦЭМП за 20 суток до начала учения.

При подготовке участников учения и мест проведения учения особое внимание уделяется обеспечению требований безопасности.

Организация проведения учения

Начало учения - время доведения оперативного задания (распоряжения, сигнала на введение режима функционирования), информации о условной ЧС).

Учение может проводиться непрерывно в отведенные сроки или с перерывами с объявлением оперативных пауз.

В целях обеспечения последовательности достижения целей, учение может проводиться **по этапам**.

- на первом этапе учения обычно отрабатывают вопросы введения режимов функционирования, проводится оповещение и сбор обучаемых, осуществляется постановка задач, сбор данных по обстановке, их оценка и анализ, проверяются вопросы готовности привлекаемых на учение сил к действиям по предназначению;

- в ходе второго и последующих этапов учения отрабатываются вопросы управления силами, выполнения мероприятий ГОЧС, проводятся практические мероприятия по защите населения

Проведение практических мероприятий учения по ликвидации последствий ЧС, осуществляется на фоне имитации последствий ЧС. Для имитации условно пораженных лиц выделяется необходимое количество статистов.

Проведение практических мероприятий учения по ГО, таких как развертывание пунктов выдачи СИЗ, подготовка защитного сооружения к приему укрываемых и другие, целесообразно проводить на реальных объектах с последовательным показом всех элементов этой работы.

Разбор учения проводится как правило непосредственно после окончания учения. При подведении итогов учения руководитель учения оценивает работу обучаемых.

По итогам проведенного учения готовится **анализ** (акт проведения) **учения**, который может включать отчетные фото, видеоматериалы учения.

Доклад о проведении учения направляется в ЦЭМП в течение 10 суток после проведения учения.

3. Организация деятельности органов повседневного управления ГОЧС медицинских организаций

3.1. Орган повседневного управления медицинской организации

3.1.1. Общие положения

Нормативное основание:

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- постановление Правительства Москвы от 20.09.2005 № 715-ПП «Об утверждении положения о московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- постановление Правительства Москвы от 21.07.2015 № 451-ПП «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Орган повседневного управления ГОЧС организации предназначен:

- для приема сигналов оповещения;

- осуществления информационного обмена;

- оповещения работников, пациентов и посетителей по сигналам ГО и о возникновении (угрозе возникновения) ЧС;

- организации первоочередных мероприятий защиты работников, пациентов и посетителей от опасностей, возникающих при ЧС и возможных военных конфликтах.

В организации положение об органе повседневного управления ГОЧС утверждается распорядительным документом.

Этим же распорядительным документом закрепляются номера телефонов/факсов для работы органа повседневного управления ГОЧС.

Органом повседневного управления ГОЧС организации может быть:

- штатное структурное подразделение;
- нештатное формирование;
- работник(и) организации.

Целесообразно организовывать работу органа повседневного управления ГОЧС организации в соответствии с графиком дежурств, утверждаемым руководителем организации.

В ходе дежурства возглавляет орган повседневного управления ГОЧС организации ответственный дежурный (дежурный, дежурный администратор...) (далее – ответственный дежурный).

При отсутствии руководителя организации, его заместителей, ответственный дежурный обязан принимать самостоятельные решения при угрозе возникновения (возникновении) ЧС, пожаров, происшествий и при получении сигналов оповещения и имеет право отдавать распоряжения всем работникам организации для неукоснительного исполнения в вопросах защиты от ЧС мирного и военного времени.

Основные задачи органа повседневного управления ГОЧС организации:

- круглосуточный прием и обработка сигналов оповещения, информации о ЧС и деструктивных событиях (авариях, происшествиях, несчастных случаях, пожарах) на территории и объектах организации;

- своевременное доведение информации до ответственных должностных лиц и руководства организации;

- взаимодействие с ОРС Департамента, ЦЭМП, экстренными оперативными службами города Москвы.

Основные функции органа повседневного управления ГОЧС организации:

- приём поступающей информации об угрозе или факте возникновения ЧС и деструктивных событиях (авариях, происшествиях, несчастных случаях, пожарах) на территории и объектах организации.

- проверка достоверности и анализ поступившей информации, своевременное доведение ее до руководящего состава организации и ответственных должностных лиц, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

- прием распоряжений (сигналов) по мобилизационной подготовке или по ГО и доведение их до руководящего состава и ответственных должностных лиц организации.

- проверка функционирования систем оповещения, средств коммуникации и связи.

- организация оповещения работников, пациентов и посетителей по сигналам ГО, о возникновении ЧС (деструктивных событий) и информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

- контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени

- участие в учениях и тренировках по ГОЧС.

3.1.2. Примерный порядок действий органа повседневного управления организации

При приёме дежурства работники органа повседневного управления ГОЧС организации обязаны:

- своевременно прибыть на дежурство в соответствии с утвержденным графиком;

- принять по описи имущество и документацию органа повседневного управления ГОЧС организации;

- проверить исправность средств связи и оповещения;

- внести запись в Журнал приема–передачи дежурства.

В ходе несения дежурства работники органа повседневного управления ГОЧС организации обязаны выполнять требования действующих инструкций.

При получении оперативной информации об угрозе возникновения (возникновении) ЧС (пожара)

- убедиться в достоверности информации;
 - довести информацию, в соответствии со схемой оповещения до экстренных оперативных служб; руководителя организации; ЦЭМП; ОРС Департамента; службы охраны; необходимых технических служб; руководителей структурных подразделений, расположенных в опасной зоне и рядом с ней;
 - провести предварительную оценку медико–санитарной обстановки в зоне ЧС.
- По распоряжению руководителя организации, или лица, его замещающего:
- провести оповещение работников, пациентов, посетителей, обучающихся организации;
 - организовать эвакуацию работников, пациентов, посетителей, обучающихся из опасных зон.

При получении информации о сработке АПС

- немедленно довести информацию до структурных подразделений организации, в помещениях которых произошла сработка датчиков и соседних с ними;
- выяснить, через старшего смены охраны и (или) работников структурных подразделений, причины сработки АПС, при обнаружении возгорания действовать в соответствии с инструкцией.

При поступлении информации по региональной системе оповещения населения города Москвы

- записать в журнал приёма и передачи сигналов оповещения текст сообщения;
- незамедлительно доложить руководителю организации, или лицу, его замещающему и работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО о поступившем сообщении;
- по указанию руководителя организации оповестить дежурные и технические службы организации, руководителей структурных подразделений, и (или) работников, пациентов, посетителей, обучающихся.

При получении телефонного сообщения об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства

- не впадать в панику, вести разговор спокойным, вежливым тоном, не прерывать говорящего, подробно записать разговор в журнал;
- сразу после звонка, не вешая трубку, по другому аппарату, используя записи, сообщить:
 - в дежурную службу ГУ МВД России по г. Москве;
 - руководителю организации;
 - в экстренные оперативные службы;
 - ОРС Департамента;
 - ЦЭМП.

При поступлении сигналов оповещения и проверке связи

Действия ответственного дежурного определены в приказе Департамента «Об утверждении инструкции по действиям дежурных организаций, учреждений и предприятий подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы при получении сигналов оповещения и проверке связи», а также в информационном письме «О порядке действий ответственных дежурных по оповещению».

3.2. Оповещение работников, пациентов и посетителей медицинских организаций при получении сигналов оповещения ГО и (или) информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС

3.2.1. Общие положения

Нормативное основание:

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- постановление Правительства Москвы от 01.12.2015 № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях».

Оповещение работников, пациентов и посетителей медицинских организаций о ЧС, а также при получении сигналов оповещения I'O - *это доведение* до работников, пациентов и посетителей сигналов оповещения и экстренной *информации об опасностях*, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, *о правилах поведения* и необходимости проведения мероприятий по защите (далее - сигналы оповещения и экстренная информация).

Организационно-техническое объединение аппаратуры, каналов и средств связи, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и экстренной информации до работников, пациентов и посетителей представляет собой систему оповещения.

3.2.2. Порядок задействования объектовой системы оповещения

Задействование системы оповещения может осуществляться:

- в автоматическом режиме;
- по распоряжению руководителя организации, в его отсутствие – ответственным дежурным организации с немедленным докладом руководителю организации.

Система оповещения может задействоваться в автоматическом режиме:

- при срабатывании датчиков пожарной сигнализации;
- при задействовании Комплексной системы экстренного оповещения населения города Москвы (постановление Правительства Москвы от 01.12.2015 № 795-ПП).

По распоряжению ответственных должностных лиц для оповещения работников, пациентов и посетителей могут быть использованы:

- пожарная система оповещения и управления эвакуацией;
- оповещение отдельных корпусов посредством микрофонных консолей пожарных систем оповещения из помещений диспетчерских постов;
- система громкоговорящей связи;
- служебные и личные телефоны работников;
- оповещение постовыми медицинскими сестрами;
- поэтажный обход кабинетов (палат) работниками, назначенными в структурных подразделениях;

и т.д.

Основным способом оповещения является передача сигналов оповещения и (или) экстренной информации с использованием кратких речевых сообщений.

3.2.3. Особенности организации оповещения и сбора работников организации

Оповещение работников проводится с использованием сети телефонной связи, в экстренных случаях с использованием громкоговорящей связи или пожарной системы оповещения и управления эвакуацией.

Для сбора работников могут применяться следующие сигналы оповещения:

- **«Сбор»** - для сбора всех работников при введении военного положения, введении плана гражданской обороны.

- **«Сбор руководящего состава»** - для сбора заместителей руководителя организации и руководителей структурных подразделений организации (далее – руководящий состав) при введении режимов функционирования ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, либо угрозе (возникновении) ЧС и пожаров на территории организации.

- **«Контрольная проверка оповещения»** - для проверки функционирования системы оповещения.

Данные сигналы оповещения могут передаваться как в указанных случаях, так и при проведении учений и тренировок, с указанием после сигнала - «по тренировке».

Оповещение работников по сети телефонной связи может осуществляться следующим образом:

- руководитель организации отдает распоряжение ответственному дежурному на оповещение по телефонной сети;

- ответственный дежурный организации оповещает заместителей руководителя организации и руководителей структурных подразделений (согласно списку оповещения организации);
- руководители структурных подразделений ставят задачу ответственным оповестителям структурных подразделений на оповещение работников (согласно спискам оповещения подразделений);

- ответственные оповестители оповещают работников подразделений.

Заместители руководителя организации и руководители структурных подразделений при получении сигналов оповещения (п.3.2.3.) прибывают в заранее определенное приказом место собора или к месту сбора, указанному при передаче сигнала оповещения.

Работники структурных подразделений, оповещаемые по сигналам оповещения (п.3.2.3.), прибывают на свои рабочие места (если иное не указано при оповещении).

Срок прибытия руководящего состава и работников по сигналам оповещения (п.3.2.3.) в нерабочее время определяется приказом организации, но не может превышать «Ч» + 3 часа, где «Ч» - время объявления сигнала оповещения.

Организация контроля прибытия руководящего состава медицинской организации может возлагаться на кадровое подразделение.

Организация контроля прибытия работников структурных подразделений может возлагаться на руководителей соответствующих структурных подразделений, с передачей сведений о прибытии работников в кадровое подразделение. В этом случае, кадровое подразделение организует общий расчет прибывших по сигналам оповещения работников на основе сведений, подаваемых руководителями структурных подразделений.

3.2.4. Порядок организации оповещения

В организациях Положение по организации оповещения работников, пациентов и посетителей утверждается приказом.

Указанным приказом определяются состав мероприятий, ответственные исполнители и сроки выполнения мер по поддержанию постоянной готовности и организации задействования системы оповещения.

Ответственность за организацию оповещения в организации может быть возложена на заместителя руководителя по ГОиМР (ответственного работника по ГО).

Ответственность за организацию мероприятий по поддержанию постоянной готовности системы оповещения, обеспечению работоспособности каналов и средств связи для получения и трансляции сигналов оповещения может быть возложена на руководителя технического подразделения.

Ответственность за организацию доведения сигналов оповещения до руководящего состава организации может быть возложена на ответственного дежурного организации.

Ответственность за организацию оповещения и доведение сигналов до работников структурных подразделений, может быть возложена на соответствующих руководителей структурных подразделений.

Уточнение списков оповещения руководящего состава организации может быть возложено на кадровое подразделение.

Уточнение списков оповещения работников структурных подразделений может быть возложено на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Руководящий состав и работники структурных подразделений:

- несут персональную ответственность за достоверность сведений о номерах контактных телефонов;

- обязаны обеспечить возможность своего оповещения в нерабочее время и информировать непосредственных руководителей о способах своего оповещения.

Оповещение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования, Эвакуационной комиссии организации осуществляется в соответствии со схемами оповещения данных комиссий, утвержденными соответствующими приказами.

3.2.5. Организация проверки работы системы оповещения

Проверка организации оповещения работников, пациентов и посетителей проводится в ходе учений и тренировок, а также при контрольных проверках системы оповещения.

Ответственный за организацию оповещения осуществляет:

- разработку и утверждение, установленным порядком, графиков контрольных проверок системы оповещения.
- контроль действий работников, осуществляющих оповещение;
- контроль действий работников при прохождении сигналов оповещения;
- контроль документации оповещения;
- анализ контрольных проверок системы оповещения с последующим докладом руководителю организации.

3.3. Рекомендации по действиям должностных лиц медицинских организаций при получении сигналов оповещения ГО

3.3.1. Общие положения

Нормативное основание:

- указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Москвы от 01.12.2015 №795 ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях»;

- приказ МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»,

- приказ МЧС России от 02.03.2020 № 5.

Оповещение населения - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе или возникновении ЧС, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от ЧС, а также для применения населением средств и способов защиты.

Передача сигналов оповещения и экстренной информации о ЧС осуществляется по всем средствам связи и вещания вне всякой очереди.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации осуществляется включение сети электросирен, завывающий звук которых означает сигнал оповещения **«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**.

После подачи сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» по всем имеющимся системам и средствам оповещения доводится экстренная информация об угрозе и рекомендуемый порядок действий.

В городе Москве оповещение проводится по каналам первого и второго мультиплекса:

- каналы телевидения: Первый канал, Россия - 1, Россия - 24, НТВ, Матч ТВ, Пятый канал, Карусель, Россия-К, ОТР и ТВ-центр, РенТВ, СПАС, СТС, Домашний, ТВ-3, Пятница, Звезда, ТНТ, МИР, МузТВ.

- каналы радиовещания: «Радио России», «Маяк», «Вести FM».

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается населению из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания. Допускается 3-кратное повторение передачи речевой информации.

На весь период ликвидации действия угрозы все эти средства рекомендовано держать постоянно включенными.

Вместе с тем задействуются линии уличной звукофикации; информация из центрального пункта оповещения передается в объектовые системы оповещения, (в том числе медицинских организаций) сопряженные с городской системой оповещения, проводится СМС информирование.

3.3.2. Примерный перечень действий руководителя организации при получении сигналов оповещения

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» (включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации), руководитель организации:

- немедленно включает телевизор, радио;
- внимательно прослушивает экстренное сообщение о сложившейся обстановке и порядке действий;
- заслушивает доклад ответственного дежурного о состоянии организации, выполняемых мероприятиях;
- дает указание ответственному дежурному на:
 - оповещение и приведение в готовность нештатных формирований организации,
 - открытие для укрытия работников и пациентов ЗС ГО (убежищ, подвальных помещений, приспособленных под укрытие);
- дает указание начальникам хозяйственного и технического подразделений на выполнение мероприятий повышения устойчивости функционирования организации;
- организует мероприятия защиты работников и пациентов в соответствии с полученными рекомендациями и поручениями Департамента.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА**», руководитель организации:

- отдает указание ответственному дежурному на оповещение работников и пациентов по объектовой системе оповещения об укрытии (на станции метро, в ЗС ГО);
- отдает указание начальнику технического подразделения о безаварийной остановке газо-, электро-, и водоснабжения организации;
- в темное время суток отдает указание ответственному дежурному на введение режима светомаскировки (полное затемнение);
- убывает в ЗС ГО;
- организует через ответственного дежурного сбор информации от подразделений о количестве и состоянии работников, пациентов и посетителей.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА**», руководитель организации:

- отдает указание ответственному дежурному на:
 - оповещение работников и пациентов по объектовой системе оповещения;
 - введение закрытого режима работы (запрет на выход из зданий);
 - доведение по объектовой системе оповещения информации о порядке использования (выдачи) работникам СИЗ;
- дает распоряжение начальнику технического подразделения на отключение систем приточной вентиляции;
- дает распоряжение руководителям структурных подразделений на герметизацию помещений;
- организует через ответственного дежурного сбор информации от подразделений о количестве и состоянии работников, пациентов и посетителей.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ**», руководитель организации:

- отдает указание ответственному дежурному на:
 - оповещение работников и пациентов по объектовой системе оповещения;
 - введение закрытого режима работы (запрет на выход из зданий);
 - доведение по объектовой системе оповещения информации о: укрытии в ЗС ГО; порядке использования (выдачи) работникам СИЗ;
 - проведение йодной профилактики;
- дает распоряжение начальнику технического отдела на отключение систем приточной вентиляции;

- дает распоряжение руководителям структурных подразделений на герметизацию помещений;

- организует через ответственного дежурного сбор информации от подразделений о количестве и состоянии работников, пациентов и посетителей;

- организует взаимодействие с Департаментом, в том числе по вопросам организации эвакуации в безопасные районы.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ**», руководитель организации:

- отдает указание ответственному дежурному на оповещение работников и пациентов;

- организует через ответственного дежурного сбор информации от подразделений о количестве и состоянии работников и пациентов;

- организует взаимодействие с Департаментом, в том числе по вопросам организации эвакуации;

- по указанию Департамента доводит через ответственного дежурного распоряжение о порядке и сроках эвакуации в безопасный район;

- организует контроль за эвакуацией работников и пациентов.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности или угрозы катастрофического затопления, руководитель организации:

- отдает указание ответственному дежурному на:

- оповещение работников и пациентов, в том числе находящихся в ЗС ГО;

- сбор данных об обстановке, сложившейся в больнице,

- отдает команду руководителю технического подразделения на уточнение состояния и восстановление инженерных систем, систем связи и оповещения, строительных конструкций зданий и сооружений;

- при необходимости отдает распоряжение заместителю по медицинской части на организацию медицинской эвакуации пострадавших в специализированные медицинские учреждения;

- отдает распоряжение заместителю (уполномоченному работнику) по ГО:

- на организацию привлечения сил и средств НФГО (при необходимости);

- приведение в готовность ЗС ГО (наведение порядка, проветривание, пополнение запасов воды и т.д.).

- отдает распоряжение руководителям подразделений на проведение работ по восстановлению функционирования по основному виду деятельности.

3.3.3. Примерный перечень действий ответственного дежурного организации при получении сигналов оповещения

При получении сигнала ГО «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» (включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации), ответственный дежурный:

- немедленно включает телевизор, радио;

- внимательно прослушивает экстренное сообщение о сложившейся обстановке и порядке действий;

- докладывает руководителю организации о получении информации;

- дает указание на оповещение и приведение в готовность нештатных формирований;

- организует действия в соответствии с полученными рекомендациями и поручениями руководителя организации.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА**», ответственный дежурный:

- проводит оповещение работников и пациентов по объектовой системе оповещения об укрытии (на станции метро, в ЗС ГО);

- после передачи сигнала докладывает руководителю организации о проведении оповещения;

- отдает указание начальнику технического отдела о безаварийной остановке газо-, электро-, и водоснабжения больницы;

- в темное время суток вводит режим светомаскировки (полное затемнение);
- закрывает помещения дежурной службы и убывает в ЗС ГО;
- организует сбор информации от подразделений о состоянии работников, пациентов и посетителей.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА**», ответственный дежурный:

- организует и проводит немедленное оповещение работников и пациентов по объектовой системе оповещения;
- организует введение закрытого режима работы (запрет на выход работников из зданий);
- дает распоряжение на отключение систем приточной вентиляции и на герметизацию помещений;
- по объектовой системе оповещения доводит информацию о порядке использования (выдачи) работникам СИЗ;
- организует сбор информации от подразделений о состоянии работников, пациентов и посетителей;
- организует взаимодействие с Департаментом, в том числе по вопросам организации эвакуации.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ**», ответственный дежурный:

- организует и проводит немедленное оповещение работников и пациентов по объектовой системе оповещения;
- организует введение закрытого режима работы (запрет на выход работников из зданий);
- дает распоряжение на отключение систем приточной вентиляции, на герметизацию помещений;
- по объектовой системе оповещения доводит информацию о порядке:
 - использования (выдачи) работникам СИЗ,
 - укрытия в ЗС ГО,
 - проведении йодной профилактики;
- организует взаимодействие с Департаментов, в том числе по вопросам организации эвакуации.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «**УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ**», ответственный дежурный:

- организует и проводит немедленное оповещение работников и пациентов по объектовой системе оповещения;
- организует взаимодействие с Департаментом, в том числе по вопросам организации эвакуации.
- по указанию Департамента доводит информацию о порядке и сроках эвакуации в безопасный район;
- организует контроль за эвакуацией работников и пациентов.

При получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией об отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности или угрозы катастрофического затопления, ответственный дежурный:

- организует доведение информации до работников организации, в том числе находящихся в ЗС ГО;
- отдает команду руководителю технического отдела на уточнение состояния и восстановление систем связи и оповещения;
- организует сбор данных об обстановке, сложившейся в больнице силами дежурной смены;
- осуществляет доклад руководителю организации о состоянии организации;
- при необходимости организует медицинскую эвакуацию пострадавших в специализированные медицинские учреждения;
- устанавливает по телефонной связи взаимодействие с дежурными службами Департамента, ЦЭМП, Управления по АО ГУ МЧС России по г. Москве, Управы района города Москвы;

- организует привлечение сил и средств из состава территориальной группировки сил ГО для ведения АСДНР в организации.

3.3.4. Примерный перечень действий руководителей лечебных подразделений при получении сигналов оповещения

При получении сигнала ГО «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» (включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации) руководитель лечебного подразделения:

- немедленно включает телевизор, радио;
- внимательно прослушивает экстренное сообщение о сложившейся обстановке и порядке действий;

- организует действия в соответствии с полученными рекомендациями и поручениями директора, переданными по средствам связи и оповещения;

- сообщает ответственному дежурному:

- количестве работников,
- количестве пациентов по категории транспортабельности,
- о проводимых мероприятиях.

При получении сигнала ГО «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» с информацией «**ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА**» руководитель лечебного подразделения:

- организует оповещение работников об укрытии (на станции метро, в ЗС ГО);

- в темное время суток обеспечивает введение режима светомаскировки (полное затемнение);

- организует убытие работников и пациентов к местам укрытия (на станции метро, в ЗС ГО);

- организует вынос в ЗС ГО коллективных аптечек (реанимационных наборов / необходимого запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий);

- организует размещение пациентов и работников в месте укрытия;

- организует контроль состояния пациентов, оказание им медицинской помощи в месте укрытия;

- организует сбор информации о состоянии работников, пациентов и ее направление ответственному дежурному;

- организует получение актуальной информации о складывающейся обстановке посредством прослушивания каналов радио, телевидения, сообщений ответственного дежурного.

При получении сигнала ГО «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» с информацией «**ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА**» руководитель лечебного подразделения:

- организует немедленное оповещение работников;

- осуществляет введение закрытого режима работы (запрет на выход работников из зданий);

- дает распоряжение на отключение систем кондиционирования и на герметизацию помещений;

- доводит до подчиненных работников информацию о порядке использования (выдачи) СИЗ;

- организует сбор информации о состоянии работников, пациентов и ее направление ответственному дежурному;

- организует получение актуальной информации о складывающейся обстановке посредством прослушивания каналов радио, телевидения, сообщений ответственного дежурного.

При получении сигнала ГО «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» с информацией «**РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ**», руководитель лечебного подразделения:

- организует и проводит немедленное оповещение работников;

- осуществляет введение закрытого режима работы (запрет на выход работников из зданий);

- дает распоряжение на отключение систем кондиционирования, на герметизацию помещений;

- доводит до подчиненных работников информацию о:

- порядке использования (выдачи) СИЗ,
- порядке проведения йодной профилактики;

- организует убытие работников и пациентов в ЗС ГО;

- организует вынос в ЗС ГО коллективных аптечек (реанимационных наборов / необходимого запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий);

- организует размещение пациентов и работников в месте укрытия;
- организует контроль состояния пациентов, оказание им медицинской помощи в месте укрытия;
- организует сбор информации о состоянии работников, пациентов и ее направление ответственному дежурному;
- организует получение актуальной информации о складывающейся обстановке посредством прослушивания каналов радио, телевидения, сообщений ответственного дежурного;
- при получении соответствующего указания организует эвакуацию работников и пациентов в безопасный район.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ» руководитель лечебного подразделения:

- организует немедленное оповещение работников;
- организует получение актуальной информации о складывающейся обстановке посредством прослушивания каналов радио, телевидения, сообщений ответственного дежурного;
- при получении соответствующего указания организует эвакуацию работников и пациентов в безопасный район.

При получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией об отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности или угрозы катастрофического затопления руководитель лечебного подразделения, руководитель лечебного подразделения:

- организует доведение информации до работников;
- организует направление ответственному дежурному сведений о состоянии пациентов;
- организует выполнение мероприятий по восстановлению штатного функционирования подразделения, с привлечением при необходимости специалистов технических служб.

Руководители структурных подразделений обязаны:

- в целях недопущения паники, несогласованности действий работников, пациентов и посетителей при эвакуации (укрытия), лично организовать эвакуацию сотрудников и всех лиц, находящихся в подразделении и пресекать случаи паники, используя свой авторитет, разговаривая с людьми спокойным, уверенным голосом;
- лично проконтролировать эвакуацию (укрытие) подчиненных работников, пациентов и посетителей из закрепленных за подразделением помещений путем их обхода и проверки;
- о проведенной проверке помещений и проведенной эвакуации работников, пациентов и посетителей из помещений доложить по телефону ответственному дежурному.

4. Нештатные формирования

4.1. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

Нормативное основание:

- федеральный закон от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;
- постановление Правительства Москвы от 3.11.2015 № 715-ПП «Об утверждении Порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Москве».

Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций.

Комплектование НФГО организациями проводится из числа своих работников. Состав и численность НФГО определяют исходя из возлагаемых на НФГО задач, объемов выполняемых работ по плану ГО.

Зачисление работников в состав НФГО производится приказом руководителя организации.

В приказе определяется:

- штатно-должностной список НФГО;
- схема оповещения личного состава НФГО;
- сроки готовности;
- место и время сбора;

- порядок выдачи табельного имущества.

Для оснащения НФГО проводится накопление и хранение материально-технических средств (средства: индивидуальной защиты; радиационной, химической разведки и контроля, специальной обработки, связи; медицинское имущество, противопожарное имущество, автомобильная и специальная техника).

Подготовка и обучение личного состава НФГО организуется: в соответствии с Примерной программой курсового обучения личного состава НФГО, утвержденной МЧС России 20 ноября 2020 г. № 2-4-71-26-11

Командиры НФГО проходят подготовку в Учебно-методических центрах ГОЧС (1 раз в 5 лет), личный состав НФГО проходит подготовку в организациях (не менее 15 учебных часов, в т.ч. базовая подготовка – 9 часов, специальная – 6 часов).

Сроки приведения в готовность не должны превышать:

- в мирное время - 6 часов,

- в военное время - 3 часа.

Финансирование НФГО осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих указанные формирования.

4.2. Мобильный медицинский отряд

Мобильный медицинский отряд (ММО) территориальное медицинское нештатное формирование гражданской обороны, создаваемое в военное время на базе медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

Нормативное основание:

- Положение о мобильном медицинском отряде города Москвы, утвержденное заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Л.М. Печаниковым 20.06.2014;

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 14.07.2014 № 4 ДСП «Об обеспечении выполнения мобилизационного задания по формированию мобильных медицинских отрядов города Москвы».

ММО предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи населению Москвы при масштабных ЧС, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

На ММО возлагаются следующие **задачи**:

- выдвижение и развертывание его на границе очага массовых санитарных потерь;

- прием, регистрация, проведение медицинской сортировки пораженных;

- оказание пораженным первичной медико-санитарной помощи;

- выполнение элементов скорой медицинской помощи;

- подготовка пораженных к медицинской эвакуации и эвакуация их в стационарные медицинские организации города Москвы;

- ведение медицинского учета и отчетности.

Оперативное управление и применение ММО осуществляет ЦЭМП.

Медицинские организации, в соответствии с заданием, **проводят формирование ММО** и оснащение личного состава средствами индивидуальной и медицинской защиты.

Штатная численность ММО: – 30 человек: 1 – начальник (врач), 6 – хирургов; 9 медицинских сестер; 2 медицинских регистратора; 10 санитаров; 2 водителя.

Зачисление работников в состав ММО производится приказом руководителя организации.

На должность санитаров могут привлекаться студенты государственных профессиональных образовательных организаций Департамента.

Комплектование водителями и автомобильной техникой осуществляется за счет ГУП «Автокомбинат санитарного транспорта «Мосавтосантранс» ДЗМ».

Накопление, освежение и хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий ММО осуществляет ГКУЗ особого типа «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» ДЗМ».

Накопление имущества ММО осуществляется в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 21.10.2022 № 995 «О формировании и использовании резервов (запасов) медицинских ресурсов».

Нормы медицинских средств и санитарно-хозяйственного имущества рассчитаны для **оказания первичной медико-санитарной помощи 600 поражённым (при организации двухсменной работы в течение трех суток).**

Срок приведения в готовность ММО: «Ч» + 6 часов.

ММО развёртываются для приема пораженных в приспособленных зданиях, расположенных на границе очага поражения и максимально приближенных к району массовых санитарных потерь. Для удобства функционирования отряда могут использоваться палатки и пневмокаркасные модули. При определении района и места для разворачивания ММО учитывается возможность оборудования вблизи вертолетной площадки с размером рабочей площади 20×20 м.

Схема развёртывания ММО включает:

- сортировочно-эвакуационное отделение;
- перевязочное отделение.

Время готовности первой очереди (**развёртывание перевязочного отделения ММО**) к приему первых пораженных – **20 минут** после прибытия в район массовых санитарных потерь.

Полная готовность отряда к применению после прибытия в район:

- в летнее время – 45 мин.;
- в зимнее время – 60 минут.

Возможность ММО принять, провести медицинскую сортировку, оказать первичную медико-санитарную помощь поражённым и подготовить их к эвакуации (**при работе отряда в две смены**) – **до 200 человек в сутки.**

Функционирование ММО при массовом поступлении пораженных предусматривает работу личного состава **в две смены. Продолжительность рабочего времени одной смены** не должна превышать **12 часов.**

При продолжительном поступлении пораженных из очага массовых санитарных потерь (более 12 часов), по команде старшего врача бригады ЦЭМП, поступившей в медицинскую организацию-формирователь за 2 часа до окончания работы первой смены, к месту разворачивания отряда, автобусом доставляется личный состав второй смены, а отработавшая первая смена, доставляется этим же автобусом к местам отдыха.

Подготовка и обучение руководящего состава ММО осуществляется в учебно-методическом центре по ГО и ЧС города Москвы по заявкам руководителей медицинских организаций-формирователей. Обучение личного состава ММО в медицинской организации-формирователе в соответствии с примерной программой обучения личного состава нештатных НФГО.

Финансирование расходов, связанных с накоплением, освежением и хранением медицинских средств и санитарно-хозяйственного имущества осуществляет Департамент.

5. Резервы и запасы материальных ресурсов

5.1. Нормативное основание:

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- постановление Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

Резервы и запасы материальных ресурсов являются материальными ценностями, **создаваемыми заблаговременно** и предназначенными для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС, военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также оснащения нештатных формирований.

Резервы и запасы материальных ресурсов **включают** продовольствие, пищевое сырье, медицинские изделия, лекарственные препараты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, СИЗ и другие материальные ресурсы.

Объемы создаваемых резервов и запасов **рассчитываются с учетом защиты работников и пациентов медицинской организации.**

Порядок создания резервов и запасов материальных ресурсов **определяется приказом руководителя** медицинской организации.

В приказе определяются должностные лица, отвечающие за создание резервов материальных ресурсов, источники финансирования, порядок возмещения ресурсов, учета и контроля их хранения и использования, а также обеспечения постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

Резервы и запасы материальных ресурсов хранятся в специализированных складских помещениях при соблюдении необходимых **требований к их хранению**, установленных, в том числе:

- приказом Минздравсоцразвития России от 23.09.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»;

- ГОСТ 20790-93/ГОСТ Р 50444-92 «Межгосударственный стандарт. Приборы, аппараты и оборудование медицинские. Общие технические условия»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

- ВСН 212-85. Указания по приемке, складированию, хранению и транспортированию основных строительных материалов и изделий на базах трестов комплектации и УПТК строительных организаций Главмосстроя.

- ГОСТ 1510-84. «Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение»;

- приказом МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля»;

- приказом МЧС России от 1.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

По истечении сроков хранения резервов (запасов) материальных ресурсов, установленных стандартами и техническими условиями, проводится **контроль их состояния** с целью принятия решения о продлении срока хранения или освежения (замены) материальных ресурсов. При этом материальные ресурсы подвергаются анализам, физико-химическим и физико-механическим испытаниям.

При невозможности принятия решения о продлении срока хранения материальных ресурсов проводится их освежение (замена).

Решение об использовании и восполнении резерва (запасов) материальных ресурсов принимается организацией, создавшей этот резерв (запас).

Приказ Департамента здравоохранения города Москвы «О формировании и использовании резервов (запасов) медицинских ресурсов» от 21.10.2022 № 995 определяет:

- **номенклатуру и объем резерва (запаса)** медицинских ресурсов для ликвидации медико-санитарных последствий ЧС;

- **номенклатуру и объем резерва (запаса)** медицинских ресурсов для обеспечения потребностей медицинских организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- **мероприятия по осуществлению закупок** медицинских ресурсов, их освещению и замене.

5.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС

Методические рекомендации МЧС России по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера **от 19.03.2021 № 2-4-71-5-11 определяют:**

- **примерную номенклатуру резервов** материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- *типовые документы* по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

- *нормы первоочередного жизнеобеспечения* различных групп населения в ЧС;

- *формы донесений по состоянию резервов* материальных ресурсов, пояснения к ним и регламент.

Приказ Департамента здравоохранения города Москвы «О Территориальной службе медицины катастроф» от 25.11.2021 № 1171 определяет:

- *порядок экстренной выдачи* лекарственных препаратов и медицинских изделий медицинским организациям;

- *номенклатуру и объемы неснижаемого запаса (резерва)* лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для медицинских организаций, имеющих план-задание на экстренное развертывание коек, предназначенных для оказания медицинской помощи населению, пострадавшему в ЧС.

5.3. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны

Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями от **29.12.2021 № 2-4-71-12-11** определяют:

- *примерную номенклатуру запасов* материальных ресурсов;

- *нормы первоочередного жизнеобеспечения* различных групп населения, пострадавшего при вооруженных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» определяет Примерные нормы оснащения (табелизации) нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты

Приказом МЧС России от 1 октября 2014 г. № 543 утверждено Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.

СИЗ для населения включают в себя средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты.

Накопление запасов (резервов) СИЗ осуществляется заблаговременно в мирное время организациями для работников этих организаций с учетом факторов риска возникновения ЧС техногенного характера.

Обеспечению СИЗ подлежат население, проживающее и (или) работающее на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов.

Накопление запасов (резервов) СИЗ осуществляется:

для работников организаций *в пределах границ зон возможного химического заражения* - СИЗ органов дыхания от аварийно-химически опасных веществ, из расчета на **100% их общей численности**. Количество запасов (резервов) СИЗ увеличивается на **5%** от их потребности для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных;

для работников организаций *в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения* - респираторы из расчета на **100% их общей численности**. Количество запасов (резервов) респираторов увеличивается на **1%** от их потребности для обеспечения замены неисправных;

для работников организаций в пределах границ зон *возможного радиоактивного и химического загрязнения* (заражения), - медицинские средства индивидуальной защиты из расчета на **30% от их общей численности**.

Требования к складским помещениям, а также *к порядку накопления, хранения, учета, использования и восполнения запасов (резервов) СИЗ* определены приказом МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2020 № 1164н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями комплекта индивидуального медицинского гражданской защиты для оказания первичной медико-санитарной помощи и первой помощи»:

- *требования по обеспечению КИМГЗ нештатных формирований;*
- *порядок применения* лекарственных препаратов, входящих в состав КИМГЗ;
- определяет *варианты комплектования* КИМГЗ в зависимости от предназначения формирований.

6. Приспособление подвальных помещений медицинских организаций для укрытия работников и пациентов

6.1. Общие положения

Нормативное основание:

- постановление Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
- приказ МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2005 № 7032);
- приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2003 № 4317);
- СП 88.13330.2014 Защитные сооружения гражданской обороны.

В режиме повседневной деятельности подвальные помещения должны использоваться для нужд организации, в соответствии с прямым назначением.

При получении соответствующих указаний вышестоящих органов исполнительной власти (в случае осложнения общественно-политической обстановки, введении высших режимов функционирования, угрозе возникновения крупномасштабных продолжительных ЧС и т.д.) необходимые помещения подземного пространства, (соответствующие требованиям СП 88.13330.2014. Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны), приспособляются под укрытия.

В организации Положение об организации приспособления подвальных помещений для укрытия работников и пациентов утверждается приказом.

В приказе определяется:

- перечень корпусов (зданий) подвальные помещения которых подлежат приспособлению под укрытия.
- количество создаваемых звеньев по обслуживанию приспособляемых под укрытия подвальных помещений.

6.2. В приказе медицинской организации ставятся задачи:

Заместителю руководителя (уполномоченному работнику) по ГО:

- о сроках разработки и представления на утверждение состава звеньев по обслуживанию приспособляемых под укрытия подвальных помещений;
- сроках разработки и представления на утверждение Схемы размещения укрываемых.
- сроках проведения практических занятий по укрытию работников и пациентов в подвальных помещениях, приспособленных под укрытия.

Начальнику хозяйственного подразделения по:

- подготовке расчетов перемещения имущества из штатных подразделений организации для приспособления под укрытия подвальных помещений;

- оснащению недостающим имуществом: подвальных помещений, приспособляемых под укрытия; а также звеньев по их обслуживанию.

- организации питания и обеспечение питьевой водой укрываемых в приспособляемых под укрытия подвальных помещениях.

Начальнику технического подразделения по:

- оснащению подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, средствами перекрытия оконных проемов;

- обеспечению исправного технического состояния инженерных коммуникаций подвальных помещений;

- по созданию в подвальных помещениях запаса материалов и инструментов для экстренного проведения ремонтных работ, в том числе на инженерных сетях.

6.3. Организация приспособления подвальных помещений под укрытие

Приспособление для укрытия работников и пациентов помещений подземного пространства, используемых в мирное время, из режима повседневной деятельности может проводиться до 6 часов.

Продолжительность непрерывного пребывания укрываемых в приспособляемых под укрытия подвальных помещениях может составлять до 6 часов.

При приспособлении подвальных помещений (помещений подземного пространства) под укрытия, могут быть предусмотрены следующие основные помещения:

- для размещения пациентов,
- для размещения работников,
- процедурная (перевязочная),
- посты медсестер.

Размещение пациентов и работников следует предусматривать в разных помещениях, за исключением постов дежурного персонала.

Инфекционные пациенты размещаются в отдельных помещениях.

Основные помещения оборудуют местами для лежания и сидения.

Для подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, создается запас воды в соответствии с действующими нормами.

Запас лекарственных препаратов и медицинских изделий (коллективные аптечки, противошоковые укладки, реанимационные наборы...) может как создаваться в подвальном помещении, приспособляемом под укрытие; так и может приноситься работниками каждого лечебного отделения при укрытии.

Обеспечение подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, противопожарным имуществом предусматривается по действующим нормам.

6.4. Мероприятия по приведению в готовность к укрытию:

- установка указателей по пути следования укрываемых в подвальное помещение;
- открытие всех входов для приема укрываемых;
- освобождение помещений от лишнего имущества и материалов;
- установка в помещениях стульев, коек, приборов, другого необходимого оборудования и имущества (при этом необходимо сохранять максимальную вместимость подвального помещения);
- проверка исправности инженерно-технического оборудования;
- проверка исправности дверей, запирающих устройств;
- закрытие всех защитно-герметических устройств в технологических проемах (грузовые люки и проемы, шахты лифтов и т.п.);
- проверка состояния аварийных выходов;
- проверка работоспособности систем вентиляции, отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, освещения и отключающих устройств;
- проверка (пополнение) аварийных запасов воды для питьевых и технических нужд, расстановка кулеров;
- проверка средств связи и оповещения;

- проверка и доукомплектование, в случае необходимости, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, инструментом, инвентарем, приборами, СИЗ;

- проветривание помещений.

На видных местах в приспособляемых подвальных помещениях вывешиваются сигналы оповещения ГО и правила нахождения в ЗСГО, указатели мест размещения структурных подразделений, мест размещения санитарных узлов, пунктов раздачи воды, санитарных постов, входов и выходов.

6.5. Размещение укрываемых

Укрываемые в подвальных помещениях, приспособляемых под укрытия, размещаются группами по отделениям, структурным подразделениям. Места размещения групп могут обозначаться табличками (указателями). В каждой группе назначается старший.

Укрываемые размещаются на стульях, койках. При необходимости устанавливается очередность пользования местами для лежания.

Звенья по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, осуществляют замеры параметров воздушной среды подвального помещения.

Параметры основных факторов воздушной среды, опасные для дальнейшего пребывания людей в подвальном помещении:

- температура воздуха - $+34^{\circ}\text{C}$ и выше;
- концентрация двуокси углерода - 5% и более;
- содержание кислорода в воздухе - 14% и менее;
- содержание окиси углерода - 100 мг/м куб и более.

При достижении такого уровня одного или нескольких факторов требуется принять все возможные меры по улучшению воздушной среды или решать вопрос о выводе людей из подвального помещения.

В помещениях для укрываемых может производиться уборка помещений силами укрываемых по распоряжению старших групп.

Обслуживание оборудования и уборка технических помещений производится составом звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия.

Оповещение укрываемых об обстановке вне подвального помещения и о поступающих сигналах и командах осуществляется командиром звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия.

6.6. Обязанности состава звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия

Командир звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия обязан:

- знать правила эксплуатации подвальных помещений и установленного оборудования;
- знать планировку подвальных помещений, расположение аварийных выходов;
- знать порядок воздухообеспечения подвальных помещений;
- знать расположение и назначение основных коммуникаций, места вводов водопровода, канализации, отопления и электроснабжения и уметь пользоваться отключающими устройствами на этих сетях;
- знать порядок организации связи для уточнения обстановки вне подвального помещения;
- заблаговременно обучать личный состав звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, четкому выполнению своих функциональных обязанностей;
- обеспечить готовность подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, к приему укрываемых в установленный срок.

Командир звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, при получении сигналов ГО обязан:

- расставить личный состав звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия, по местам согласно обязанностям каждого;
- организовать прием, учет и размещение укрываемых;

- прекратить заполнение подвальных помещений и закрыть двери после получения команды или принятия решения о закрытии подвальных помещений;
- организовать наблюдение за параметрами микроклимата и газового состава воздуха в подвальном помещении;
- разъяснить укрываемым правила поведения и следить за их выполнением;
- организовать питание и медицинское обслуживание укрываемых;
- информировать укрываемых об обстановке вне подвального помещения и о поступивших сигналах. При опасной концентрации АХОВ или отравляющих веществ, подать команду надеть противогазы укрываемым.

По сигналу "Отбой" командир звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия обязан:

- уточнить обстановку в районе подвального помещения и определить режим поведения укрываемых;
- установить, при необходимости, очередность и порядок выхода укрываемых из подвальных помещений с учетом сложившейся в районе обстановки;
- после выхода укрываемых из подвальных помещений организовать уборку, проветривание, а при необходимости - дезактивацию и дезинфекцию помещений;
- подготовить подвальные помещения к повторному приему укрываемых (пополнить запасы воды, продуктов питания и др.).

Технический работник звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия:

- проводит освобождение подвальных помещений от имущества, расстановку стульев, коек и другие мероприятия в помещениях для укрываемых;
- проверяет готовность дверей к закрытию, при обнаружении неисправностей устраняет их;
- обозначает маршруты следования укрываемых в подвал;
- организует встречу, прием и размещение укрываемых по помещениям подвальных помещений;
- открывает и закрывает двери входов по распоряжению командира звена;
- следит за порядком в помещении;
- обеспечивает исправность используемого оборудования, инженерных систем;
- осуществляет контроль параметров среды в помещениях;
- обеспечивает охрану входов и аварийных выходов подвальных помещений;
- организует выход укрываемых по соответствующей команде.

6.7. Примерные нормы оснащения звена по обслуживанию подвальных помещений, приспособляемых под укрытия

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Нормы расчета
1.	Противогаз фильтрующий	шт.	На штатную численность звена
2.	Газоанализатор многокомпонентный	шт.	1 на звено
3.	Дозиметр-радиометр	шт.	1 на звено
4.	Термометр комнатный	шт.	1 на звено
5.	Радиостанция УКВ носимая	шт.	На штатную численность звена
6.	Фонарь налобный	шт.	На штатную численность звена
7.	Жилет светоотражающий	шт.	На штатную численность звена

7. Йодная профилактика

7.1. Общие положения

Нормативное основание:

- Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»,
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- СанПиН 2.6.1.2523-99 – Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009): Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- СП 2.6.1.799-99 – Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99).

Радиоактивные изотопы йода могут поступать в организм человека через органы дыхания, пищеварения, раневые и ожоговые поверхности и, независимо от пути поступления, избирательно накапливаются в щитовидной железе. В ранней фазе развития аварии (применения ядерных боеприпасов) (первые часы – первые сутки) основным путем поступления радиоактивных изотопов йода является ингаляционный.

Проведение йодной профилактики в этих условиях является эффективной защитной мерой.

Профилактика с помощью препаратов стабильного йода является одной из мер индивидуальной защиты работников, пациентов и посетителей организации и имеет своей целью предотвращение или снижение поглощенной дозы в щитовидной железе, обусловленной поступлением радиоактивных изотопов йода в организм, и возможных радиологических последствий ее облучения.

Йодная профилактика применяется наряду с другими мерами защиты (применение СИЗ, укрытие, эвакуация, контроль пищевых продуктов).

7.2. Порядок организации и проведение йодной профилактики

В организации порядок (положение об) организации и проведения йодной профилактики утверждается распорядительным документом и детализируется в плане гражданской обороны и плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.

Для осуществления йодной профилактики в организации создается запас (резерв) препаратов стабильного йода для работников, пациентов и посетителей организации.

Основным средством профилактики является стабильный йод в виде таблеток йодида калия. В случаях отсутствия таблеток йодида калия, возможно использование других препаратов, содержащие йод, таких как спиртовая настойка йода и раствор Люголя.

Прием препаратов стабильного йода проводится под медицинским контролем, результаты приема заносятся в «Журнал приема препаратов стабильного йода».

Проведение экстренной йодной профилактики работников, пациентов и посетителей осуществляют при прохождении сигнала ГО «Внимание всем» с передачей информации «Радиационная опасность» или при поступлении информации о ЧС, связанной с выбросом в окружающую среду радиоизотопов йода и нахождении организации в районе радиоактивного загрязнения местности.

Принимать препараты йода необходимо в ранние сроки после аварии. Прием препаратов йода через 1 час уменьшает дозу облучения щитовидной железы на 90%, через 3 часа – на 60%, через 6 часов – на 50%.

Прием препарата спустя 24 часа после ингаляционного поступления приводит к практическому отсутствию защитного эффекта.

Защитный эффект однократного приема йодистого калия длится 24 часа.

Период полураспада радиоактивного йода-131 составляет 8 суток. По истечении 10 и более периодов полураспада (т. е. 2,5–3 месяца) йод-131 уже не представляет опасности, поскольку почти весь распадается, и прием препаратов стабильного йода не даст эффекта.

7.3. Дозировки и допустимая продолжительность приёма таблеток йодида калия для лиц разного возраста

В настоящее время для целей йодной профилактики накопления радиоактивного йода в щитовидной железе взрослого человека установлена дозировка йодида калия 125 мг (100 мг по йоду).

В таблице приведены сводные данные продолжительности и способов проведения йодной профилактики:

Группы населения, возраст	Продолжительность приема	Рекомендуемые дозировки КІ, мг	Существующие таблетки КІ		5% спиртовая настойка йода	Раствор Люголя
			для взрослых 125 мг	для детей 40 мг		
Дети до 1 года (новорожденные и грудного вскармливания)	Однократно	16	1/8	1/2	Не рекомендуется	
Дети от 1 года до 3 лет	Допускается повторный прием (через 24 часа)	32	1/4	1		
Дети 3-12 лет	Допускается повторный и многократный прием (1 раз в сутки в течение 5 дней)	64	1/2			
Подростки 13-18 лет	Допускается повторный прием (через 24 часа)	125	1	-	1 мл или ~44 капли в 1/2 стакане молока или воды	1 мл или ~22 капли в 1/2 стакане молока или воды
Взрослые (до 45 лет)						
Взрослые (старше 45 лет)	Допускается повторный прием (через 24 часа)	125	1	-	Не рекомендуется	
Беременные	Однократно					
Кормящие						

Применение для йодной профилактики раствора Люголя и, особенно, спиртовой настойки йода должно рассматриваться как исключительная, а не равноценная таблеткам КІ мера, в связи с более высокой токсичностью атомарного йода, входящего в состав настойки йода и раствора Люголя, по сравнению с таблетированной формой йодида калия. Необходима четкая и точная дозировка указанных растворов.

Применение этих альтернативных препаратов проводится исключительно медицинским персоналом.

Спиртовой раствор йода. Применяется для взрослых и подростков старше 12 лет по 44 капли, или 1 мл 5% настойки йода в 1/2 стакана молока или воды. Стандартная аптечная фасовка содержит 10 мл раствора, то есть 10 дозровок. Для одновременного приготовления 10 рекомендуемых дозровок необходимо содержимое одного аптечного флакона растворить в объеме жидкости, содержащейся в 5 стаканах, и принимать по 1/2 стакана на прием.

Учитывая высокую чувствительность детского организма, для детей до 12 лет применение растворов Люголя и спиртовой настойки йода для приема внутрь не рекомендуется. Эти препараты

не рекомендуются для приема внутрь и лицам пожилого и старшего возраста (старше 45 лет) в связи с высоким риском возрастных изменений в органах пищеварения, в сердце и в щитовидной железе.

5%-ный спиртовой раствор йода можно применять наружно путем нанесения на кожу. Настойка йода наносится тампоном в виде полос на предплечье, голень. Этот способ особенно приемлем для детей младшего возраста. Для детей от 2 до 14 лет используют по 22 капли настойки 1 раз в день в течение 7 дней. Для исключения ожогов кожи можно использовать не 5%-ную, а 2,5%-ную настойку йода.

При применении больших дозировок йодсодержащих препаратов (йодида калия, спиртовой настойки йода или раствора Люголя) возможны негативные эффекты, связанные с блокадой функции щитовидной железы и с побочным их действием токсического характера.

8. Аварийное (резервное) водоснабжение в медицинских организациях

8.1. Общие положения

Нормативное основание: инструкция по подготовке и работе систем хозяйственно-питьевого водоснабжения в чрезвычайных ситуациях (ВСН ВК4-90).

Организация аварийного (резервного) водоснабжения - это заблаговременно разработанный комплекс мероприятий, для поддержания работы и обслуживания пациентов медицинскими организациями в период перебоев централизованного водоснабжения.

Для аварийного (резервного) водоснабжения могут использоваться:

- артезианские скважины (с питьевой и технической водой);
- вода, подвозимая городскими службами в соответствии с Планом обеспечения населения административного округа города Москвы питьевой водой при нарушении функционирования центральной системы водоснабжения;
- вода, подвозимая силами сформированных звеньев медицинской организации из пунктов выдачи воды населению или раздаточных точек на магистральных водопроводах;
- запас бутилированной воды.

В медицинских организациях мероприятия по организации аварийного (резервного) водоснабжения (в том числе из артезианских скважин) отражаются в Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Распорядительным документом целесообразно определить ответственных за организацию аварийного (резервного) водоснабжения, количество и состав звеньев по обеспечению водой медицинской организации, ответственных за прием и распределение воды в организации.

8.2. Примерный порядок организации аварийного (резервного) водоснабжения на территориях

Обеспечение населения территорий при частичном или полном прекращении централизованного водоснабжения осуществляется с развертыванием пунктов выдачи воды населению (ПВВ). ПВВ организуются в соответствии с решением территориальных органов исполнительной власти на базе обслуживающих и эксплуатирующих организаций районов.

При частичном или полном прекращении централизованного водоснабжения, водоснабжение территорий будет организовываться следующим образом:

I эшелон (к Ч + 0.30) – задействование раздаточных точек на магистральных трубопроводах и подвоз бутилированной воды;

II эшелон (к Ч + 1.30-2.00) – задействование артезианских скважин, находящихся на балансе АО «Мосводоканал».

ПВВ в передвижную тару обслуживает территорию в радиусе не более 1,5 км. Время на приведение в готовность Ч + 2.00.

Водоснабжение предусмотрено осуществлять с 6.00 до 24.00 ежедневно до снятия режима ЧС.

Обеспечение объектов здравоохранения и социальной сферы осуществляется по отдельному плану. Время готовности транспорта Ч + 3 часа.

В случае радиационного загрязнения территории Москвы в результате аварий на атомных электростанциях подача воды от станций водоподготовки будет приостановлена и возобновлена

после проведения комплекса мероприятий по ее обеззараживанию. В этот период снабжение водой будет осуществляться из магистральных трубопроводов по установленному графику.

8.4. Порядок расчета потребления воды

Расчет потребления воды в медицинских организациях может рассчитывается в соответствии с Минимальными физиолого-гигиенические нормами обеспечения населения питьевой водой при ее дефиците, вызванном заражением водоисточников или выходом из строя систем водоснабжения, для различных видов водопотребления и режимов водообеспечения регламентируются ГОСТ 22.3.006-87 «Система стандартов Гражданской обороны СССР».

Минимальное количество воды питьевого качества, которое должно подаваться населению в ЧС, в том числе с помощью передвижных средств, определяется из расчета:

- 31 л на одного человека в сутки;
- 75 л в сутки на одного пораженного, поступающего на стационарное лечение, включая нужды на питье;
- 45 л на обмывку одного человека.

Минимальные физиолого-гигиенические нормы обеспечения населения питьевой водой

Вид водопотребления	Нормы водообеспечения, л/чел.-сут, для режимов		
	I	II	III
Питье	<u>2,5</u> 5	<u>2,5</u> 5	<u>2,5</u> 5
Приготовление пищи, умывание	-	7,5	7,5
Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещения	-	-	21
Всего	<u>2,5</u> 5	<u>10</u> 12,5	<u>31</u> 33,5

Примечания: 1. Водообеспечение в режиме I не должно продолжаться более 5 сут. После истечения этих сроков необходимо переходить на более щадящие режимы II и III водообеспечения.
 2. В числителе табл. 1.3 указаны нормы водообеспечения взрослого населения и подростков (14 лет и старше), в знаменателе - нормы для детей от одного года до 14 лет и кормящих женщин.
 3. Нормы водообеспечения одного человека в сутки в табл. 1.3 даны для второй климатической зоны. Для первой климатической зоны нормы устанавливаются введением коэффициента 1,3, а для третьей и четвертой - коэффициента 1,6.
 4. Для лечебных нужд дополнительно к нормам, указанным в табл. 1.3, прибавляют по 5,5 л воды в сутки на каждого пациента.
 5. Нормы водообеспечения в табл. 1.3 указаны на одного человека в сутки при малой физической активности. Норму водообеспечения для питья людям, выполняющим работы различных категорий тяжести, устанавливают введением коэффициентов:
 Категория работ легкая средней тяжести тяжелая
 Коэффициент 1,125 1,33 - 1,54 1,75
 6. Составляющие норм водообеспечения для видов водопотребления следующие:

Вид водопотребления	Составляющие норм водообеспечения, л/чел.-сут
Приготовление пищи и умывание: приготовление пищи и мытье кухонной посуды	3,5
мытье индивидуальной посуды	1,0
мытье лица и рук	3,0
Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений: мытье лица и рук	3,0

Дополнительно гигиенический душ	мытьё ног	3,0 10,0
обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		5,0

Ответственное должностное лицо за организацию аварийного (резервного) водоснабжения производит расчет потребности в воде (л/сутки) в соответствии с различными видами ее потребления исходя из количества работников и пациентов.

8.5. Возможные способы хранения воды

Обеспечение необходимых требований может быть осуществлено с помощью установки накопительных (проточных) ёмкостей необходимого объёма в помещениях существующих зданий или хозяйственных отапливаемых построек, оборудованными разборной и заливной фурнитурой.

Размещение емкостей целесообразно проводить в местах, позволяющих проводить их наполнение от автомобильных цистерн. Должны быть предусмотрены шланги (рукава) насосы для перелива воды.

Разборная фурнитура должна обеспечивать разбор в несколько точек, иметь кран заполнения из водовоза или люк и обеспечивать защиту от атмосферных и других загрязнений в процессе работы.

Вода в резервуарах должна быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу.

Резервуары питьевой воды целесообразно оснащать фильтрами и средствами обеззараживания. Целесообразно предусмотреть эффективную циркуляцию и обмен всей массы воды в резервуаре, исключая отложение осадков и появление обрастаний. Необходимо иметь запас реагентов для очищения и дезинфекции воды.

Целесообразно для ускоренного разбора воды предусмотреть установку помпы (ручной, электрической). Должна быть организована санитарная обработка применяемой тары.

При эксплуатации резервуаров для воды проводится контроль за качеством воды, исправностью запорно-регулирующей арматуры, трубопроводов, люков, фильтров-поглотителей.

Может быть сформирован запас бутилированной питьевой воды.

9. Аварийные комплекты документации страхового фонда документации

9.1. Общие положения

Нормативное основание: постановление Правительства Москвы от 23.12.2020 № 2351-ПП «Об утверждении Правил создания, сохранения и использования страхового фонда документации в городе Москве на объекты повышенного риска, объекты систем жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием».

Постановлением Правительства Москвы от 23.06.2020 № 850-ПП «Об утверждении положения о Департаменте ГОЧСиПБ города Москвы» установлено, что **Департамент ГОЧСиПБ принимает решения по вопросам** организации, создания, хранения и использования **СФД-ЧС города Москвы**.

В соответствии с Уставом ГКУ города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (ГКУ «ПСЦ»), являющейся организацией, подведомственной Департаменту ГОЧСиПБ: **организует работы по созданию, хранению и использованию СФД-ЧС города Москвы**.

Ежегодно утверждается План по созданию и сохранению СФД на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения города Москвы **на основании Перечня объектов** повышенного риска (объектов систем жизнеобеспечения населения), на которые создается СФД, необходимый для проведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации ЧС г. Москвы, утвержденным заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюковым 14.12.2012 и согласованным Главным военным экспертом МЧС России П.В. Платом.

АКД разрабатываются во всех организациях государственной системы здравоохранения города Москвы. АКД подлежит корректировке после проведения капитального ремонта и строительства новых зданий в организации.

9.2. Организация разработки АКД

Для выполнения работ по разработке АКД, приказом руководителя организации создается комиссия или рабочая группа, а в отдельных случаях может назначаться ответственный исполнитель (в зависимости от объема работ).

Члены комиссии осуществляют разработку проекта плана работ и задание на выполнение работ по комплектованию и разработке АКД, а также отчетных документов по выполненным работам.

После утверждения плана работ, комиссия организации осуществляет:

- разработку ведомостей комплектов документации, включаемой в состав АКД;
- отбор документации и определение объема имеющейся документации, в т.ч. объема документации, которую требуется восстановить или разработать;
- оценку физического состояния документации и соответствие ее требованиям государственных стандартов и соответствующих СНиП;
- формирование АКД для отправки его на обработку (микрофильмирование) в специальную лабораторию, а также составление сопроводительных документов;
- отправку документации и получение ее после обработки;
- актуализацию АКД, т.е. внесение в него изменений и дополнений, подготовку и отправку скорректированной документации на обработку.

Как правило, разработкой АКД занимаются специализированные организации, имеющие необходимое программное обеспечение. Для них разрабатывается задание на выполнение работ по комплектованию и подготовке к микрофильмированию АКД.

Требования по составу, объёму и качеству АКД определены приказом ГУ МЧС России по городу Москве и Департамента ГОЧСиПБ от 02.04.2020 № 335/27-08-325/20

В состав АКД должны входить следующие материалы:

№ п/п	Наименование документа
1.	Ведомость аварийного комплекта документации
2.	Сведения об объекте
3.	Схема оповещения и связи
4.	Ситуационный план
5.	Позэтажные (уровневые) планы (для каждого здания объекта планы подвалов, всех этажей включая цокольные, технических и чердачных помещений)
6.	Приложения к поэтажным планам (характеристики зданий и сооружений)
7.	Схемы наружных объектовых инженерных коммуникаций (водопровода, канализации, дренажа, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, кабельных электрических сетей напряжением более 0,4 кВ)
8.	Планы (схемы) внутренних инженерных коммуникаций и кабельных сетей (водопровода, канализации, газо-, тепло- и электроснабжения, радио и телефонной связи, сигнализации, систем вентиляции и т. д)
9.	Схемы размещения основного технологического оборудования
10.	Выписка из Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (или плана ликвидации аварийных ситуаций)
11.	Сведения из Плана (карточки) тушения пожара
12.	Схемы расстановки сил и средств пожаротушения
13.	Инструкции, наставления и другие нормативные документы, регламентирующие обязанности и порядок действий администрации, служб, сотрудников, персонала для предупреждения возникновения и при ликвидации аварийной ситуации
14.	Фотоматериалы, отражающие основные характеристики и особенности объекта
15.	Другая документация, отражающая специфические особенности объекта, способная быть полезной при ликвидации аварий, ЧС

10. Контроль за выполнением задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы

10.1. Общие положения

Нормативное основание:

- положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687;
- приказ МЧС России от 4.02.2022 № 61 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного надзора в области гражданской обороны»;
- приказ МЧС России от 04.02.2022 № 62 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;
- приказ Департамента ГОЧС и ПБ г. Москвы от 19.04.2019 № 27-10-266/9 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения проверок в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в отношении субъектов надзора».
- приказ Департамента здравоохранения города Москвы «Об организации контроля за выполнением задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 10.06.2022 № 562.

Цели осуществления контроля за выполнением задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС:

- обеспечение выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам защиты работников, пациентов и посетителей организаций от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- определение реального состояния вопросов ГОЧС в организации;
- определение степени готовности организаций к выполнению мероприятий по защите работников, пациентов и посетителей, а также материальных ценностей в ЧС мирного и военного времени;
- выработка на основе результатов проверок управленческих решений, направленных на совершенствование вопросов ГОЧС в организациях.

Мероприятия по контролю (проверки) ГОЧС могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки ГОЧС проводятся в течении календарного года в соответствии с Планом основных мероприятий Департамента здравоохранения города Москвы по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

Плановые проверки организации проводятся не чаще чем **1 раз в 3 года**.

Внеплановые проверки ГОЧС проводятся:

- на основании истечения срока устраниения организацией нарушений (недостатков), выявленных в ходе плановой проверки;
- на основании распоряжения (приказа, поручения) Департамента.

Отдельные вопросы ГОЧС могут быть проверены:

- в рамках работы линейного контроля в соответствии с Положением о линейном контроле;
- документально, на основании поручения (запроса) ЦЭМП.

Продолжительность проверки ГОЧС организации:

- только с проведением оценки полноты и качества разработки документов, и состояния материально-технической базы ГОЧС – **до 2 рабочих дней** (с учетом количества филиалов организации);
- с проведением оценки полноты и качества разработки документов, состояния материально-технической базы ГОЧС и практическим выполнением мероприятий – **до 3 рабочих дней**.

Мероприятия по контролю (проверке) ГОЧС осуществляются Комиссией по контролю за выполнением задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается соответствующим приказом (поручением).

Отдельные вопросы ГОЧС могут быть проверены работниками ЦЭМП на основании поручения директора ЦЭМП.

Члены Комиссии наряду с выполнением проверочных мероприятий, оказывают методическую, консультативную и практическую помощь руководителям организаций, работникам, уполномоченным на решение задач в области ГО.

10.2. Порядок планирования и проведения проверки ГОЧС организации

Руководитель организации, в отношении которой проводится проверка:

- проводит совещание, на которое приглашаются работники, уполномоченные на решение задач в области ГО, члены КЧСиПБ, комиссии по повышению устойчивости функционирования и эвакуационной комиссии.

- представляет Комиссии справку-доклад об организации выполнения задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее – справка-доклад).

Справка-доклад содержит сведения о деятельности организации по выполнению задач ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

В ходе проверки Комиссия знакомится с актами предыдущих проверок организации, а также с выполнением мероприятий по устранению выявленных ранее нарушений (недостатков).

При проведении контрольных мероприятий члены Комиссии проверяют достоверность представленных в справке-докладе сведений, вносят соответствующие записи в проверочный лист

Проверочный лист содержит отметки о:

- наличии, актуальности и достоверности разработанных распорядительных, организационных и планирующих документов ГОЧС;

- оценке организации подготовки работников по вопросам ГОЧС;

- наличии, укомплектованности, организации подготовки и обеспеченности имуществом нештатных формирований;

- наличии, достаточности, состоянии, организации содержания и (или) хранения: объектов ГО, учебной материально-технической базы, резервов (запасов) материально-технических средств, средств индивидуальной и коллективной защиты, страхового фонда документации;

- выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите работников, пациентов и посетителей от ЧС мирного и военного времени, повышения устойчивости функционирования организации;

- выполнении мероприятий в рамках ТСМК.

В рамках проверки могут быть проведены практические мероприятия (объектовая тренировка).

По результатам проверки членами Комиссии, проводящими проверку, составляется Акт проверки по вопросам ГОЧС организации (Акт проверки) в двух экземплярах.

В Акте проверки указываются:

- сведения о составе комиссии;

- основание, цель и сроки проверки;

- оценка результатов проверки;

- общий вывод о состоянии готовности организации по вопросам ГОЧС;

- рекомендации по устранению выявленных нарушений (недостатков) и повышению уровня готовности организации по вопросам ГОЧС.

Акт проверки может содержать и другие сведения о проведенной проверке, а также предложения о проведении повторной проверки данной организации.

Срок устранения нарушений (недостатков) указывается в Акте проверки, и определяется в зависимости от характера выявленных недостатков.

По результатам проверочных мероприятий деятельность организации по выполнению задач ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС требованиям законов и иных нормативных правовых актов и организационно-планирующих документов Департамента оценивается:

На основании Акта проверки, **в двухдневный срок** после его получения, в организации разрабатывается План устранения недостатков, выявленных в ходе проверки.

Ответственность за устранение недостатков несет руководитель организации.

Об устранении недостатков, выявленных в ходе проверки, руководитель организации докладывает в Департамент не позднее срока, установленного в Акте проверки.

Для осуществления контроля устранения недостатков, выявленных в ходе проверки, повторно может направляться проверочная комиссия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сборник рекомендаций по отдельным вопросам ГОЧС в организациях государственной системы здравоохранения города Москвы разработан в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов и актуальных, на момент написания работы, справочных данных.

Представленный в работе материал имеет целостную структуру, и будет корректироваться с появлением изменений в нормативной базе, совершенствовании средств и способов защиты населения.

Использование данных рекомендаций при организации построения системы гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях медицинских организациях позволит оптимизировать и стандартизировать методологию в данной области.